

**Управление образования администрации города Белгорода**

1.1. Настоящий Коллективный договор заключен между работниками в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 6» г. Белгорода (далее - ДЮСШ № 6).

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее - ТК РФ) иными законодательными и нормативными актами в целях укрепления взаимных обязательств работников и администрации на период работы в учреждении. При этом учитываются интересы работников МБУДО ДЮСШ № 6 и устанавливаются дополнительные условия, льготы и профессиональных гарантий, а также и гарантии для работников, в том числе в сфере охраны труда и предоставления условий труда по сравнению с установленными условиями труда.

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВА ШКОЛА № 6»  
г. БЕЛГОРОДА**

на 01.09.2016 - 31.08.2019 годы

**Принят на собрании трудового  
коллектива муниципального  
бюджетного учреждения  
«ДЮСШ №6»**

Протокол №1 от 01 сентября 2016 г.

Администрация города Белгорода  
Управление по труду  
и социальному партнерству  
УВЕДОМИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ  
КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА  
№ 40/16 от 22.11.2016 г.  
  
(подпись)

Белгород, 2016 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 6» г. Белгорода (далее МБУДО ДЮСШ № 6).

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее – ТК РФ), иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников МБУДО ДЮСШ №6 и установления дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также с целью создания более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, отраслевым тарифным соглашением, региональным и территориальным соглашениями.

1.3. Сторонами Коллективного договора являются:

- работники МБУДО ДЮСШ № 6 являющиеся членами профсоюза, в лице их представителя – председателя профсоюзного комитета МБУДО ДЮСШ № 6 (далее-профком);

- работодатель в лице его представителя – директора.

1.4. Работники, не являющиеся членами профсоюза, имеют право уполномочить профком представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем (ст. 30, 31 ТК РФ).

1.5. Действие настоящего Коллективного договора распространяется на всех работников учреждения.

1.6. Стороны договорились, что текст Коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 10 дней после его подписания.

Профком обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать его реализации.

1.7. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования МБУДО ДЮСШ № 6, его реорганизации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с директором.

1.8. При реорганизации МБУДО ДЮСШ № 6 в форме слиянии, присоединении, разделении, выделении Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.9. При смене формы собственности МБУДО ДЮСШ № 6 Коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.10. При ликвидации МБУДО ДЮСШ № 6 Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.11. В течение срока действия Коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной

договоренности путем подписания представителями сторон дополнительных соглашений.

1.12. В течение срока действия Коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.13. Пересмотр обязательств настоящего договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников.

1.14. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений Коллективного договора решаются сторонами.

1.15. Настоящий договор вступает в силу с «01» сентября 2016 года.

1.16. Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, при принятии которых работодатель учитывает мнение профкома:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение об оплате труда;
- соглашение по охране труда (разрабатывается совместно с ПК);

1.17. Стороны определяют следующие формы управления МБУДО ДЮСШ № 6 непосредственно работниками и через профком:

- учет мнения (по согласованию с) профкома;
- консультации с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- участие в разработке и принятии коллективного договора.

## **2. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СТОРОН**

Стороны обязуются:

2.1. Сотрудничать на принципах социального партнёрства и уважения взаимных интересов, соблюдения действующего законодательства и условий Коллективного договора.

2.2. Проводить политику, направленную на повышение эффективности работы, дисциплины труда, ответственности работников за выполнение своих должностных обязанностей, решая при этом социальные, бытовые вопросы работников и членов их семей с учётом финансовых возможностей МБУДО ДЮСШ №6.

Работодатель обязуется:

2.3. Осуществлять мероприятия, направленные на улучшение условий труда, повышение уровня жилищного, бытового, медицинского и культурного обслуживания работников, организацию их отдыха и досуга.

2.4. Соблюдать действующее трудовое законодательство РФ и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, условия настоящего Коллективного договора, трудовых договоров с работниками.

2.5. Выплачивать в полном объёме заработную плату работникам в сроки, установленные ТК РФ и настоящим Коллективным договором.

2.6. Осуществлять обязательное медицинское страхование работников

в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. Обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны труда и пожарной безопасности.

2.8. Вести коллективные переговоры, а также заключать Коллективные договоры в порядке, установленном ТК РФ, иными нормативными правовыми актами РФ (Ст.22 ТК РФ).

2.9. Предоставлять профсоюзному комитету полную и достоверную информацию, необходимую для заключения Коллективного договора и контроля его выполнения.

2.10. Создавать условия, обеспечивающие деятельность профсоюзного комитета в соответствии с настоящим Коллективным договором и действующим законодательством.

2.11. Рассматривать представления профсоюзных органов о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах в сроки, установленные законодательством.

Профсоюзный комитет обязуется:

2.12. Способствовать устойчивой деятельности МБУДО ДЮСШ №6 по соблюдению работниками правил внутреннего трудового распорядка, качественному выполнению трудовых обязанностей.

2.13. Представительствовать от имени работников при решении вопросов, затрагивающих их трудовые и социальные права и интересы, других социально-экономических проблем (ст.29 ТК РФ).

2.14. Вносить предложения и вести переговоры с Работодателем по совершенствованию систем и форм оплаты труда.

2.15. Добиваться от Работодателя приостановки (отмены) управленческих решений, противоречащих законодательству о труде, охране труда, обязательствам коллективного договора, принятым локальным нормативным актам без учёта мнения профсоюзного комитета (ст.372 ТК РФ).

2.16. Контролировать соблюдение законодательства РФ о труде и охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, условий Коллективного договора.

2.17. Представлять и защищать интересы работников в государственных инспекциях труда, комиссии по трудовым спорам МБУДО ДЮСШ №6, суде, используя законные способы защиты прав и интересов работников.

2.18. Проводить культурно-массовые, спортивные и оздоровительные мероприятия среди работников и членов их семей.

2.19. Рассматривать представления Работодателя по различным вопросам в сроки, предусмотренные законодательством.

### **3. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР**

3.1. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

3.2. По инициативе работодателя изменение определенных сторонами условий трудового договора допускается, в связи с изменениями организационных или технологических условий труда (изменением числа групп или количества обучающихся, изменением количества часов работы по учебному плану, изменением образовательных программ и т.д.) при продолжении работником работы без изменения его трудовой функции (работы по определенной специальности, квалификации или должности) (ст. 73 ТК РФ). В течение учебного года изменение существенных условий трудового договора допускается только в исключительных случаях, обусловленных обстоятельствами, не зависящими от воли сторон. О введении изменений существенных условий трудового договора работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (ст. 73, 162 ТК РФ). Если работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся в учреждении работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья.

3.3. Работодатель заключает по соглашению с работниками МБУДО ДЮСШ № 6 трудовой договор, как на неопределенный срок, так и срочные трудовые договоры.

3.4. Работодатель или его полномочный представитель обязан до подписания трудового договора с работником ознакомить его под роспись с настоящим коллективным договором, Уставом МБУДО ДЮСШ № 6, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, действующими в МБУДО ДЮСШ № 6.

### **4. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ**

Стороны пришли к соглашению о том, что:

4.1. Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд МБУДО ДЮСШ №6.

4.2. Работодатель с учетом мнения профкома определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития МБУДО ДЮСШ № 6.

4.3. Работодатель обязуется:

4.3.1. Организовывать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников (в разрезе специальности). Предоставить возможность для повышения квалификации педагогических работников не реже чем один раз в три года.

4.3.2. В случае высвобождения работников и одновременного создания рабочих мест предоставить возможность опережающего обучения высвобождаемых работников для трудоустройства на новых рабочих местах.

4.3.3. В случае направления работника для повышения квалификации сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы.

4.3.4. Организовывать и обеспечивать проведение аттестации педагогических работников в соответствии с действующим законодательством.

## **5. ВЫСВОБОЖДЕНИЕ РАБОТНИКОВ И СОДЕЙСТВИЕ ИХ ТРУДОУСТРОЙСТВУ**

Работодатель обязуется:

5.1. Уведомлять профком в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее, чем за два месяца до его начала, а в случаях, которые могут повлечь массовое высвобождение - не позднее, чем за три месяца до его начала (ст. 82 ТК РФ). Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штатов, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства. В случае массового высвобождения работников уведомление должно содержать социально-экономическое обоснование.

- центру занятости населения — не позднее, чем за два месяца данные о предстоящем сокращении на каждого работника с указанием его профессии, должности, квалификации и размера оплаты труда;

5.2. Увольнение членов профсоюза по инициативе работодателя в связи с ликвидацией учреждения (п. 1 ст. 81 ТК РФ) и сокращением численности или штата (п. 2 ст. 81 ТК РФ) производить с учетом мотивированного мнения профкома (ст. 82 ТК РФ).

5.3. Трудоустраивать в первоочередном порядке в счет установленной квоты ранее уволенных или подлежащих увольнению из учреждения инвалидов.

5.4. Стороны договорились, что:

5.4.1. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в статье 179 ТК РФ, имеют также: лица предпенсионного возраста (за два года до пенсии), проработавшие в МБУДО ДЮСШ № 6 свыше 10 лет; одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет; родители, воспитывающие детей-инвалидов

до 18 лет; награжденные государственными наградами в связи с педагогической деятельностью; не освобожденные председатели профсоюзного комитета.

5.4.2. Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата (ст. 178, 180 ТК РФ), а также преимущественное право приема на работу при появлении вакансий.

5.4.3. Работникам, высвобожденным из МБУДО ДЮСШ № 6 в связи с сокращением численности или штата, гарантируются после увольнения льготы, предусмотренные действующим законодательством.

5.4.4. При появлении новых рабочих мест в МБУДО ДЮСШ № 6, в том числе и на определенный срок, работодатель обеспечивает приоритет в приеме на работу работников, добросовестно работавших в нем, ранее уволенных из МБУДО ДЮСШ № 6 в связи с сокращением численности или штата.

## **6. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**

Стороны пришли к соглашению о том, что:

6.1. Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка МБУДО ДЮСШ № 6 (ст. 91 ТК РФ), учебными расписаниям (которые могут изменяться в связи с производственной необходимостью), годовым календарным учебным графиком, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом МБУДО ДЮСШ № 6.

6.2. Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МБУДО ДЮСШ № 6 продолжительность рабочего времени устанавливается в соответствии с действующим законодательством – 40-часовая рабочая неделя, с выходными днями суббота и воскресенье, перерыв с 13.00 до 14.00.

6.3. Для тренеров-преподавателей и инструкторов-методистов МБУДО ДЮСШ № 6 устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы (ст. 333 ТК РФ). Для инструкторов по физической культуре устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – 30 часов в неделю. Конкретная продолжительность рабочего времени тренеров-преподавателей устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом.

6.4. Неполное рабочее время – неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются в следующих случаях:

- по соглашению между работником и работодателем;
- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14

лет (ребенка – инвалида до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

6.5. В случаях, предусмотренных статьей 99 ТК РФ, работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам только с их письменного согласия с учетом ограничений и гарантий, предусмотренных для работников в возрасте до 18 лет, инвалидов, беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет.

6.6. Привлечение работников МБУДО ДЮСШ № 6 к выполнению работы, не предусмотренной Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными обязанностями, допускается только по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника и с дополнительной оплатой в порядке, предусмотренном действующим законодательством (ст. 153 ТК РФ).

6.7. Время каникул в течение учебного года, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем. В эти периоды тренеры-преподаватели привлекаются работодателем для работы на учебно-оздоровительных, тренировочных сборах, а также к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их педагогической нагрузки до начала каникул.

6.8. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения (по согласованию) профкома, не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее чем за две недели до его начала. Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится с согласия работника в случаях, предусмотренных статьями 124–125 ТК РФ. При наличии финансовых возможностей, а также возможностей обеспечения работой, часть отпуска, превышающая 28 календарных дней (только для работников, имеющих удлиненный основной отпуск), по просьбе работника может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 ТК РФ). Не допускается замена денежной компенсацией ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков беременным женщинам и работникам в возрасте до восемнадцати лет, а также ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в соответствующих условиях (за исключением выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении).

6.9. Работодатель обязуется:

6.9.1. Предоставлять работникам отпуск без сохранения заработной платы в следующих случаях (ст. 128 ТК РФ):

- при рождении ребенка в семье – до 5 календарных дней;
- для проводов детей в армию – до 3 календарных дней;
- в случае свадьбы работника (детей работника) – до 3 календарных дней;
- на похороны близких родственников – до 3 календарных дней;



- работающим пенсионерам по старости – до 14 календарных дней в году;
- участникам Великой Отечественной войны – до 35 календарных дней в году;
- родителям, женам, мужьям военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении ими обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы – до 14 календарных дней в год;
- не освобожденному председателю первичной профсоюзной организации – до 5 календарных дней в год;
- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в год;
- работникам по их заявлениям, продолжительностью по соглашению сторон.

6.9.2. Предоставлять педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы длительный отпуск сроком до одного года в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **7. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА**

7.1. Оплата труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №6» города Белгорода производится на основании статей 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации и в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений № 84, утвержденного решением Совета депутатов города Белгорода от 23.09.2008 г. (в редакции решений Совета депутатов города Белгорода от 31.03.2009 № 184, от 21.09.2010 № 377, от 23.08.2011 № 525, от 29.05.2012 № 603, от 17.08.2012 № 640, от 16.04.2013 № 717, от 26.11.2013 № 28, от 25.03.2014 № 79, от 23.12.2014 №187, от 30.06.2015 № 248).

7.2. Оплата труда работников МБУДО ДЮСШ № 6 предусматривается по отраслевому принципу системы оплаты труда работников учреждений, финансируемых за счет средств муниципального бюджета и иных доходов на основе базовой ставки в зависимости от должности, а также гарантированных, компенсационных, стимулирующих и иных выплат.

7.3. Осуществляется единый порядок аттестации и квалифицированного категорирования работников, установленного для соответствующих профессионально-квалификационных групп.

7.4. Тарификация работ работников рабочих профессий, специалистов, служащих, руководителей осуществляется с учетом применения Единого тарифно-квалификационного справочника.

7.5. Фонд оплаты труда формируется за счет 2-х источников: муниципального бюджета и внебюджетных средств МБУДО ДЮСШ № 6.

7.6. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца путем перечисления на банковский счет работника. Днями выплаты заработной платы, устанавливаются 5-ое и 20-ое число каждого месяца.

7.7. Оплата отпуска производится не позднее, чем за 3 дня до его начала, в соответствии со ст. 136 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.8. Заработная плата выплачивается в соответствии с нормативными правовыми актами Белгородской области и города Белгорода.

7.9. Все виды компенсационных и стимулирующих выплат устанавливаются к должностному окладу. Размеры доплат и надбавок устанавливаются директором МБУДО ДЮСШ № 6 при наличии средств по согласованию с профкомом и максимальными размерами не ограничиваются.

7.10. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работникам учреждения, а также средств внебюджетной деятельности.

7.11. При выполнении обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается доплата в размере не менее 30 % от оклада совмещающего при наличии денежных средств на усмотрение директора.

7.12. При наличии средств из фонда оплаты труда, работникам по приказу руководителя учреждения выплачивается единовременная премия по итогам работы за год.

7.13. Работникам, не относящимся к педагогическим, имеющим звания и ведомственные награды, устанавливается ежемесячная надбавка в размере 500 рублей при наличии денежных средств, полученных за счет внебюджетной деятельности.

7.14. Любые удержания из заработной платы работника учреждения, не предусмотренные законодательством РФ, осуществляются только с его письменного согласия.

7.15. Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы работникам несет директор МБУДО ДЮСШ №6.

## **8. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ**

Стороны договорились, что

8.1. Профком:

8.1.1. ведет учет работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

8.1.2. организует чествование юбиляров, проводит культурно-массовую работу в коллективе, приобретает новогодние подарки для детей работников за счет средств профкома.

8.1.3. оказывает материальную помощь членам профсоюза за счет средств профкома в следующих случаях:

- на приобретение лекарств и других медикаментов работникам, перенесшим операции и нуждающихся в медицинской помощи размере от 1000 рублей.

- на юбилеи (50 лет и каждые последующие пять лет) в размере до 3000 рублей.

- на рождение ребенка в размере до 2000 рублей.

- приобретает подарки детям сотрудников (до 14 лет) к Новому году.

- приобретает подарки сотрудникам к Новому году, Дню защитника Отечества, Международному женскому дню.

8.1.4. участвует в рассмотрении коллективных и индивидуальных трудовых споров, связанных с нарушением трудового законодательства, условий коллективного договора.

8.1.5. контролирует соблюдение администрацией трудового законодательства, правил и норм охраны труда, здоровья, техники безопасности, режима труда и отдыха работников.

8.1.6. защищает законные права работников МБУДО ДЮСШ №6, представляет их интересы, по необходимости, в суде по защите их трудовых и конституционных прав.

8.2. Работодатель:

8.2.1. ходатайствует перед органом местного самоуправления о предоставлении жилья нуждающимся работникам и выделении ссуд на его приобретение (строительство);

8.2.2. обеспечивает предоставление гарантий работникам, совмещающим работу с получением среднего профессионального образования и высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры, и работникам, поступающим на обучение по указанным образовательным программам, а также работникам совмещающим работу с получением высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации при условии успешного освоения ими указанных образовательных программ, имеющих государственную аккредитацию в порядке, предусмотренном статьями 173 -174 ТК РФ,

8.2.3. контролирует выполнение Федерального закона Российской Федерации от 01.04.1996 г. No 27 - ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном учете в системе государственного пенсионного страхования».

8.2.4. в соответствии с положением о порядке обеспечения пособиями по государственному социальному страхованию начисляет своевременно пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам и т.п.

8.2.5.в пределах средств, предусмотренных Фондом социального страхования, направляет заявки в филиал фонда соцстраха на выделение льготных путевок в санатории, оздоровительные лагеря детям работников.

8.2.6. премирует работников к юбилейным датам (50 лет и каждые последующие пять лет), за достижение высоких качественных результатов работы, за выполнение дополнительных заданий и мероприятий в размере до 5000 рублей за счет средств 2% фонда материального поощрения,

внебюджетных средств (на усмотрение директора и при наличии денежных средств);

8.2.7. оказывает материальную помощь работникам в связи с вступлением в брак, рождением ребенка, чрезвычайными обстоятельствами (несчастный случай, смерть сотрудника или членов его семьи), на лечение работника – в размере до 5000 рублей за счет средств 2% фонда материального поощрения, внебюджетных средств (на усмотрение директора и при наличии денежных средств);

8.2.8. выделяет средства на приобретение новогодних подарков детям школьного возраста работников учреждения за счет внебюджетных средств (при наличии денежных средств).

8.2.9. оказывает постоянную помощь и проявляет заботу о ветеранах - пенсионерах.

8.2.10. производит по заявлениям членов профсоюза удержания из зарплаты и других видов доходов членские взносы, и своевременно перечисляет их на счета профкома и обкома профсоюза (не позднее 10 числа каждого месяца после выплаты зарплаты).

8.2.11. не освобожденным членам профкома сохраняет заработную плату на период их участия в мероприятиях, организуемых вышестоящим профсоюзным органом.

8.2.12. признает право профкома на получение информации по вопросам о предполагаемом сокращении рабочих мест, о предполагаемом изменении норм оплаты труда.

8.2.13. признает право профкома участвовать в экспертизах и организовывать проведение экспертиз по условиям труда и социально-бытовым вопросам.

8.2.14. создает по требованию профкома постоянные или временные комитеты или совместные комиссии для рассмотрения экономических, трудовых, социальных вопросов, а также вопросов, связанных с заключением трудовых договоров.

8.2.15. не препятствует профкому в проведении собраний.

8.3. Стороны берут на себя обязательства строить отношения на принципах сотрудничества, взаимопонимания и равноправия в рамках действующего законодательства.

## **9. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ**

Работодатель обязуется:

9.1. Обеспечить право работников МБУДО ДЮСШ №6 на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст. 219 ТК РФ). Для реализации этого права заключить соглашение по охране труда с определением в нем

организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц.

9.2. Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками МБУДО ДЮСШ №6, обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья, по безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим. Организовывать проверку знаний работников МБУДО ДЮСШ №6 по охране труда на начало каждого учебного года.

9.3. Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет МБУДО ДЮСШ №6.

9.4. Обеспечивать работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обеззараживающими средствами в соответствии с отраслевыми нормами и утвержденными перечнями профессий и должностей (при наличии финансирования).

9.5. Обеспечивать обязательное социальное страхование всех, работающих по трудовому договору, от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом.

9.6. Сохранять место работы (должность) и средний заработок за работниками учреждения на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника (ст. 220 ТК РФ).

9.7. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вест и их учет.

9.8. В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения работодателем нормативных требований по охране труда, предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности, либо оплатить возникший по этой причине простой в размере, предусмотренном действующим законодательством.

9.9. Обеспечивать гарантии и льготы работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

9.10. Разработать и утвердить инструкции по охране труда на каждое рабочее место с учетом мнения профкома (ст. 212 ТК РФ).

9.11. Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

9.12. Создать в МБУДО ДЮСШ №6 комиссию по охране труда, в состав которой на паритетной основе должны входить члены профкома.

9.13. Осуществлять совместно с профкомом контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда.

9.14. Обеспечить прохождение бесплатных обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников.

9.15. Обеспечить наличие аптек по оказанию первой медицинской помощи и пополнять их необходимыми медикаментами.

Профком обязуется:

9.16. Ходатайствовать о выделении путевок в детско-оздоровительные лагеря детям сотрудников, а также путевок санаторно-оздоровительного лечения членам профсоюза.

9.17. Организовывать физкультурно-оздоровительные мероприятия для членов профсоюза и других работников МБУДО ДЮСШ №6; проводить работу по культурному досугу детей работников МБУДО ДЮСШ №6.

9.18. Не реже одного раза в год проводить Дни здоровья для работников МБУДО ДЮСШ №6 и членов их семей с выездом за город.

## **10. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Стороны договорились о том, что:

10.1. Не допускается ограничение гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение или иная форма воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в профсоюзе или профсоюзной деятельностью.

10.2. Профком осуществляет в установленном порядке контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (ст. 370 ТК РФ).

10.3. Работодатель принимает решения с учетом мнения профкома в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим Коллективным договором.

10.4. Увольнение работника, являющегося членом профсоюза по пунктам 2, 3 или 5 статьи 81 ТК РФ производится с учетом мотивированного мнения профкома.

10.5. Работодатель обязан предоставить профкому безвозмездно помещение для проведения собраний, заседаний, хранения документации, проведения оздоровительной, культурно-массовой работы, возможность размещения информации в доступном для всех работников месте, право пользования средствами связи, оргтехникой (ст. 377 ТК РФ).

10.6. Работодатель обеспечивает ежемесячное бесплатное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющихся членами профсоюза при наличии их письменных заявлений.

10.7. В случае, если работник уполномочил профком представлять его интересы во взаимоотношениях с работодателем, то на основании его письменного заявления работодатель ежемесячно перечисляет на счет первичной профсоюзной организации денежные средства из заработной платы работника в размере, определенном в письменном заявлении работника.

10.8. Членские профсоюзные взносы перечисляются на счет первичной профсоюзной организации в день выплаты заработной платы. Задержка перечисления средств не допускается.

10.9. Работодатель освобождает от работы с сохранением среднего заработка председателя и членов профкома на время участия в качестве делегатов созываемых профсоюзом съездов, конференций, а также для участия в работе выборных органов профсоюза, проводимых им семинарах, совещаниях и других мероприятиях.

10.10. Работодатель обеспечивает предоставление гарантий работникам, занимающимся профсоюзной деятельностью, в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Коллективным договором.

10.11. Работодатель предоставляет профкому необходимую информацию по любым вопросам труда и социально-экономического развития учреждения.

10.12. Члены профкома включаются в состав комиссий МБУДО ДЮСШ №6 по аттестации рабочих мест, охране труда, социальному страхованию и других.

10.13. Работодатель с учетом мнения профкома рассматривает следующие вопросы:

- расторжение по инициативе работодателя трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза, (ст. 82, 374 ТК РФ);
- привлечение к сверхурочным работам (ст. 99 ТК РФ);
- разделение рабочего времени на части (ст. 105 ТК РФ);
- запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 113 ТК РФ);
- очередность предоставления отпусков (ст. 123 ТК РФ);
- установление заработной платы (ст. 135 ТК РФ);
- применение систем нормирования труда (ст. 159 ТК РФ);
- массовые увольнения (ст. 180 ТК РФ);
- установление перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем (ст. 101 ТК РФ);
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка (ст. 190 ТК РФ);
- создание комиссий по охране труда (ст. 218 ТК РФ);
- составление графиков сменности (ст. 103 ТК РФ);
- утверждение формы расчетного листка (ст. 136 ТК РФ);
- размеры повышения заработной платы в ночное время (ст. 154 ТК РФ);
- снятие дисциплинарного взыскания до истечения 1 года со дня его применения (ст.193, 194 ТК РФ);
- определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей (ст. 196 ТК РФ);
- установление сроков выплаты заработной платы работникам (ст. 136 ТК РФ) и другие вопросы, предусмотренные действующим законодательством.

## 11. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРОФКОМА

### **Профком обязуется:**

11.1. Представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и ТК РФ. Представлять во взаимоотношениях с работодателем интересы работников, не являющихся членами профсоюза, в случае, если они уполномочили профком представлять их интересы и перечисляют ежемесячно денежные средства из заработной платы на счет первичной профсоюзной организации.

11.2. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

11.3. Совместно с работодателем и работниками разрабатывать меры по защите персональных данных работников (ст. 86 ТК РФ).

11.4. Представлять и защищать трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам и суде.

11.5. Осуществлять общественный контроль за своевременным и полным перечислением страховых платежей в фонд обязательного медицинского страхования.

11.6. Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.

11.7. Участвовать в работе комиссий МБУДО ДЮСШ №6 по аттестации рабочих мест, охране труда и других.

11.8. Осуществлять контроль за соблюдением порядка проведения аттестации педагогических работников МБУДО ДЮСШ №6.

11.9. Совместно с работодателем обеспечивать регистрацию работников в системе персонифицированного учета в системе государственного пенсионного страхования.

11.10. Контролировать своевременность представления работодателем в пенсионные органы достоверных сведений о зарплате и страховых взносах работников.

11.11. Оказывать ежегодно материальную помощь членам профсоюза в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

11.12. Осуществлять культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу для работников МБУДО ДЮСШ №6.



## 12. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

Ответственность сторон.

Стороны договорились о том, что:

12.1. Работодатель направляет Коллективный договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

12.2. Совместно разрабатывают план мероприятий по выполнению настоящего Коллективного договора.

12.3. Осуществляют контроль за реализацией плана мероприятий по выполнению Коллективного договора и его положений и отчитываются о результатах контроля на общем собрании работников ежегодно.

12.4. Рассматривают в срок все возникающие в период действия Коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.

12.5. Соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования работниками крайней меры их разрешения – забастовки.

12.6. В случае нарушения или невыполнения обязательств Коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

12.7. Настоящий Коллективный договор действует в течение сроков, на которые он заключен.

12.8. Переговоры по заключению нового Коллективного договора должны быть начаты за 3 месяца до окончания срока действия данного договора.

Договор принят на собрании коллектива ДЮСШ №6 сроком на 3 года.  
(Протокол №1)

От работодателя:

И.о. ДИРЕКТОРА  
МБУДО ДЮСШ № 6

\_\_\_\_\_ В.П.МАЛАХОВ

От работников:

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРОФКОМА  
МБУДО ДЮСШ №6

\_\_\_\_\_ М.В.РУДЧЕНКО

## **ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

Профсоюзный комитет МБУДО ДЮСШ № 6 рассмотрел предложение по оказанию материальной помощи работникам дополнительного образования.

Решили оказывать помощь в следующих случаях:

1. На приобретение лекарств и других медикаментов работникам, перенесшим операции и нуждающихся в медицинской помощи в размере 1000 рублей;
2. На рождение ребенка в размере до 2000 рублей
3. Приобретение подарков детям сотрудников ДЮСШ к Новому году по 400 рублей на каждого ребенка
4. На юбилеи в размере до 3000 рублей.

«Утвержден»

на профсоюзном собрании  
работников МБУДО ДЮСШ № 6

Протокол № 1 от 01.09.2016 г.

**П Л А Н  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

**И ДАЛЬНЕЙШЕМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ТРУДА  
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА 2016 г.**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Оформить уголок «Охрана труда», «Пожарная безопасность»	январь	Комиссия по охране труда
2.	Соблюдение освещенности в спортивных и тренажерных залах , раздевалках	в течение года	Комиссия по охране труда
3.	Проверить готовность огнетушителей к работе	май	Зам. директора по АХР  Белец И.А.
4.	Организовать с учащимися проведение конкурсов и викторин по противопожарной безопасности	январь, май, сентябрь	Комиссия по охране труда
5.	Провести с педагогами и учащимися инструктаж по правилам поведения на случай чрезвычайного происшествия	сентябрь- октябрь	Комиссия по охране труда
6.	Обеспечить соблюдение правил техники безопасности при проведении соревнований..	в течение года	тренеры- преподаватели
7.	Проверить готовность спортивных баз к новому учебному году.	август	Администрация, профком
8.	Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов	1 раз в квартал	Администрация, профком
9	Провести заседание профкома «О выполнении соглашения по улучшению условий труда и охраны труда»	Сентябрь	Комиссия по охране труда
10.	Проведение инструктажа по соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности.	1 раз в полугодие	Зам. директора по АХР  Зам. директора

11.	Провести заседание профкома «О соблюдении в ДЮСШ № 6 законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и учащихся»	декабрь	Комиссия по охране труда
12.	Организовать обучение педагогических работников по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний	в течение года	Комиссия по охране труда
13	Обеспечить работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами	в течение года	Администрация, профком

**Председатель  
комиссии по охране труда**

**О.А. Приходченкова**