

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа №6» г. Белгорода


РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете №1  
31 августа 2017 г.

СОГЛАСОВАНО  
председатель ПК  
И.А.Белец  
« 31 » августа 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ  
директор МБУДО ДЮСШ №6  
В. Н.Яковлев  
« 31 » августа 2017 г.

Введена в действие приказом по  
ДЮСШ №6 от 01.09.2017 г. №90



## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ИНСТРУКТОРУ-МЕТОДИСТУ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №630н от 08 сентября 2014 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Инструктор-методист».

**1.1. Инструктор-методист относится к категории специалистов.**

**1.2. Квалификационные требования к образованию, обучению и опыту практической работы:**

1.2.1. На должность инструктора-методиста спортивной школы принимается лицо, имеющее:

- высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы;
- или высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и дополнительную подготовку в области физической культуры и спорта, без предъявления требований к стажу работы.

1.2.2. Инструктор-методист подчиняется непосредственно директору ДЮСШ и заместителю директора.

1.2.3. Инструктору-методисту непосредственно подчиняются тренеры-преподаватели.

1.2.4. Инструктор-методист школы вправе в пределах своей компетенции:

- дать обязательное для исполнения указание любому работнику школы и учащемуся;
- отменить распоряжение любого другого работника школы.

1.2.5. Устанавливаются квалификационные категории ( первая, высшая) по решению аттестационной комиссии в порядке, предусмотренном законодательством

### **1.3. Особые условия допуска к работе:**

- Отсутствие запрета на занятие педагогической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Рекомендуется прохождение специальных курсов повышения квалификации при проведении занятий с детьми дошкольного возраста.

1.4. Назначение на должность инструктора-методиста и освобождение от нее производится приказом директора ДЮСШ.

На период нетрудоспособности инструктора-методиста его обязанности могут быть возложены на тренера-преподавателя из числа наиболее опытных работников. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора ДЮСШ, изданного с соблюдением законодательства о труде.

## **II. ФУНКЦИИ ИНСТРУКТОРА-МЕТОДИСТА**

### **I. Методическое обеспечение отборочного, тренировочного и образовательного процессов:**

#### **1. Трудовые действия:**

1.1. Разработка методической документации по проведению отбора детей в группы для физкультурно-спортивных занятий, проведению их спортивной ориентации в образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта

1.2. Разработка и внедрение методов координации процесса отбора детей в группы для физкультурно-спортивных занятий, проведения их спортивной ориентации в образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта

1.3. Разработка методической документации по проведению тренировочного процесса в виде профессиональных образовательных программ по видам спорта, культивируемым в образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта

1.4. Разработка методической документации по проведению образовательного процесса в виде методических пособий по направлениям деятельности в образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта

1.5. Проведение экспериментальных исследований по апробации разработанных методик

1.6. Разработка по мере необходимости документации для проведения соревнований.

#### **2. Необходимые умения:**

2.1. Готовить методическое сопровождение отборочного, тренировочного и образовательного процессов

2.2. Разрабатывать порядок проведения набора в группы для спортивной школы.

2.3. Координировать тренировочную и образовательную деятельность в спортивной школе

2.4. Выявлять необходимость проведения корректировки методик по сопровождению отборочного, тренировочного и образовательного процессов.

2.5. Составлять документацию по проведению соревнований по установленному образцу.

## **II. Методическое сопровождение деятельности тренеров-преподавателей, инструктора по спорту.**

### **2.1. Трудовые действия**

2.1.1. Фиксирование опыта работы тренеров-преподавателей по культивируемым видам спорта.

2.1.2. Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической)

2.1.3. Обобщение и распространение передового педагогического опыта, включая индивидуальный опыт тренеров-преподавателей ДЮСШ №6

2.1.4. Проведение мастер-классов, круглых столов, семинаров с целью информирования специалистов ДЮСШ №6 о новых направлениях в развитии спорта и образования.

2.1.5. Информирование педагогических работников о современной педагогической, психологической, методической литературе, об опыте инновационной деятельности образовательных организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта.

2.1.6. Проведение индивидуальных и групповых консультаций с педагогическими работниками ДЮСШ №6 по вопросам обучения, развития, спортивной подготовки.

2.1.7. Оказание методической помощи тренерам-преподавателям при разработке Рабочих программ с учетом индивидуальных и возрастных особенностей учащихся.

2.1.8. Работа в составе педагогических, методических, тренерских советов.

### **2.2. Необходимые умения:**

2.2.1. Проводить систематизацию методических и информационных материалов.

2.2.2. Использовать аудиовизуальные и интерактивные средства обучения.

2.2.3. Владеть современными педагогическими технологиями продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода

2.2.4. Проводить мастер-классы, круглые столы, семинары, консультации.

2.2.5. Оценивать уровень компетентности тренерско-преподавательского состава, владеть способами и приемами повышения компетентности тренеров-преподавателей, педагогов по образовательному процессу.

## **III. Контроль тренировочного и воспитательного процесса**

### **3.1. Трудовые действия**

3.1.1. Контроль соответствия количества занимающихся в группах нормам комплектования групп.

3.1.2. Контроль посещаемости занятий в группах по установленной форме

3.1.3. Проведение периодического и текущего контроля содержания и результатов тренировочного и образовательного процессов в группах по установленной форме

3.1.4. Мониторинг выполнения нормативов и результатов, достигнутых учащимися в группах

3.1.5. Проведение текущего контроля соблюдения правил охраны жизни и здоровья учащихся во время тренировочного и образовательного процессов.

3.1.6. Проведение статистического учета результатов работы отделений по утвержденным формам.

### **3.2. Необходимые умения:**

- 3.2.1. Проводить учет и обработку первичной информации.
- 3.2.2. Анализировать данные о посещаемости, комплектованию занимающимися в группах.
- 3.2.3. Анализировать данные о выполнении нормативов и результатов, достигнутых учащимися в группах.
- 3.2.4. Осуществлять контроль соблюдения правил охраны жизни и здоровья учащихся во время тренировочного и образовательного процессов
- 3.2.5. Проводить оценку содержания и результатов тренировочного и образовательного процессов в группах.
- 3.2.6. Заполнять формы статистического учета результатов работы ДЮСШ №6

### **III. НЕОБХОДИМЫЕ ЗНАНИЯ**

В своей деятельности инструктор-методист руководствуется постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативно- правовыми актами в области защиты прав ребенка, включая международные.

3.1. Должен знать основы законодательства Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта, приоритетные направления развития образовательной системы, физической культуры и спорта, нормативные документы, регламентирующие подготовку спортсменов-учащихся:

- приказ Министерства спорта РФ от 12.09.2013 г. №730 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по эти программам»;
- приказ Министерства спорта РФ от 12.09.2013 г. №731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказ Министерства спорта РФ от 27.12.2013 г № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»;
- приказ Минспорта России от 16.08.2013 г. №645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку»;
- Федеральный стандарт спортивной подготовки по виду спорта «футбол», утверждённый приказом Министерства спорта РФ от 27 марта 2013 г. №147.
- Федеральный стандарт спортивной подготовки по виду спорта «пауэрлифтинг», утверждённый приказом Министерства спорта РФ от 7 декабря 2015 г. №1121.
- Письмо Минспорта РФ от 12.05.2014 г. № ВМ-04-10/2554 «Методические рекомендации по организации спортивной подготовки в Российской Федерации».
- «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», (СанПиН 2.4.4. 3172-14.), утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 г. № 41, зарегистрированные в Министерстве Юстиции Российской Федерации 20.08.2014 г.
- Конвенция о правах ребёнка.

- приказы и распоряжения управления образованием администрации города Белгорода, департамента образования Белгородской области, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность.
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- основы трудового законодательства и финансово-хозяйственной деятельности основы трудового законодательства и финансово-хозяйственной деятельности;
- достижения отечественной и зарубежной науки в организации занятий физической культурой и спортом и подготовки спортивных резервов, опыт передовых спортивных школ.

#### **IV. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

##### **4.1. По теории и методике обучения должен знать:**

- Профиль, специализацию и особенности структуры образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.
- Основы педагогики и возрастной психологии.
- Методики овладения видом спорта согласно профилю спортивной школы и принципы методического обеспечения отборочного, тренировочного и образовательного процессов.
- Систему организации образовательного процесса в образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.
- Принципы и порядок разработки учебно-программной документации по учебно-образовательному процессу.
- Методы психолого-педагогической диагностики, используемые в проведении мониторинга результатов и содержания образовательного процесса.
- Основы спортивной медицины и спортивной гигиены.
- Способы оформления и представления методических материалов.
- Методы оценки и способы повышения уровня компетентности тренерско-преподавательского состава.
- Методы установления контакта с тренерами-преподавателями, педагогическими работниками
- Методы консультирования, проведения мастер-классов, круглых столов, семинаров
- Нормативы на этапах спортивной подготовки
- Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами
- Методы сбора, обработки и анализа информации.
- Формы статистического учета результатов работы образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта на этапах спортивной подготовки.

#### **V. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.**

- 5.1. Организует методическую и воспитательную работу в образовательном учреждении, фильмотеки, методические, учебно-методические кабинеты.
- 5.2. Анализирует состояние учебно-методической (учебно-тренировочной) и воспитательной работы в учреждении и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности.
- 5.3. Участвует в разработке и реализации внутришкольных нормативных документов (актов, положений, инструкций): Устава школы, Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка, Программы развития ДЮСШ №6,

образовательных программ, иных целевых программ и концепций развития спортивной школы.

5.4. Осуществляет текущее и перспективное планирование деятельности педагогического коллектива, организует учебно-тренировочный процесс, работу над избранной педагогическим коллективом проблемой.

5.5. Ведёт статистический учёт результатов работы спортивной школы, отделения или этапа подготовки, многолетний учёт, анализ и обобщение результатов и содержания своей работы, опыта работы тренеров-преподавателей по спорту спортивной школы, подготавливает или участвует в подготовке статистического отчёта о результатах деятельности спортивной школы.

5.6. Помогает заместителю директора школы в составлении отчётности.

5.7. Организует работу по соблюдению в тренировочном процессе норм и правил охраны труда; обеспечивает контроль за безопасностью используемых в тренировочном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения.

5.8. Участвует в комплектовании учебных групп и объединений обучающихся.

5.9. Оказывает помощь педагогическим работникам в определении содержания, форм, методов и средств обучения и воспитания.

5.10. Организует и разрабатывает необходимую документацию по проведению соревнований, конкурсов, тренировочных сборов и т.д.

5.11. Организует и разрабатывает необходимую документацию по участию в соревнованиях разного уровня, театрализованных представлениях и т.д.

5.12. Организует разработку и подготовку воспитательных мероприятий, учебно-методической документации, пособий (по видам спорта: футбол, пауэрлифтинг; дидактических материалов и т.д.).

5.13. Анализирует и обобщает результаты воспитательной и методической работы учреждения.

5.14. Обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта руководителей и тренеров-преподавателей ДЮСШ №6.

5.15. Оказывает консультативную и практическую помощь тренерскому составу учреждения образования по соответствующим направлениям деятельности.

5.16. Участвует в организации повышения квалификации и переподготовки работников по соответствующим направлениям.

5.17. Организует работу по методическому обеспечению содержания образования.

5.18. Оказывает помощь авторам в подготовке к изданию соответствующих пособий.

5.19. Информировывает педагогический коллектив ДЮСШ №6 об издающихся учебниках, учебных пособиях, видеоматериалах, аудиовизуальных и других средствах обучения и анализирует потребность в них учреждений.

5.20. Воспринимает и ретранслирует информацию по передовым технологиям обучения и воспитания отечественного и мирового опыта.

5.21. Освещает в средствах массовой информации достижения спортивной школы.

## **VI. ПРАВА**

Инструктор - методист имеет право в пределах своей компетенции:

6.1. Присутствовать на любых занятиях, проводимых с учащимися спортивной школы.

- 6.2. Давать обязательные для исполнения распоряжения непосредственно подчинённым работникам.
- 6.3. Привлекать к дисциплинарной ответственности учащихся за проступки, дезорганизующие учебно-тренировочный процесс, в порядке, установленном Уставом школы и Правилами поведения учащихся спортивной школы.
- 6.4. Вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять занятия, временно объединять группы для проведения совместных занятий.
- 6.5. Затребовать у работников необходимые сведения, документы, объяснения.
- 6.6. Принимать участие в разработке любых управленческих решений, касающихся вопросов развития спортивной школы, проведения методической, инновационной, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работы.
- 6.7. Контролировать и оценивать ход и результаты групповой и индивидуальной работы участников образовательного процесса, налагать вето на учебно-тренировочные разработки, чреватые перегрузкой учащихся и педагогов, ухудшением их здоровья, нарушением техники безопасности, не предусматривающие профилактики, компенсации и преодоления возможных негативных последствий.

## **VII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ**

### **Инструктор - методист:**

- 7.1. Работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному, исходя из 36-часовой рабочей недели, и утверждённому директором школы.
- 7.2. Получает от директора школы информацию нормативно-правового, директивного и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
- 7.3. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы: передаёт директору информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после её получения.

## **VIII. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

### **Качество труда оценивается:**

- 8.1. по организации методической работы в школе, в т.ч. наличие и состояние методических разработок и рекомендаций;
- 8.2. по обеспечению работы по обобщению актуального педагогического опыта тренеров-преподавателей ДЮСШ №6;
- 8.3. по организации воспитательной работы в ДЮСШ №6;
- 8.4. по наличию и оформлению методического кабинета;