

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа № 6» г. Белгорода

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете №1  
31 августа 2017 г.

СОГЛАСОВАНО  
председатель ПК  
И.А.Белец  
«31» августа 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ  
директор МБУДО ДЮСШ №6  
В.Н.Яковлев  
«31» августа 2017 г.



Введена в действие приказом по  
ДЮСШ №6 от 01.09.2017 г. №90

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
тренеру-преподавателю

**1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ.**

**1.1.** Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики тренера-преподавателя в соответствии с нормативно-правовыми основами, регулирующими деятельность спортивных школ:  
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (№273-ФЗ от 29.12.2012 г.);  
- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №613н от 08 сентября 2015 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

**1.2. Тренер-преподаватель относится к категории специалистов.**

Тренер-преподаватель назначается и освобождается от должности приказом директора МБУДО ДЮСШ №6.

**1.3. Требования к образованию и обучению.**

На должность тренера-преподавателя назначается лицо (при отсутствии ограничений на занятие педагогической деятельностью), имеющее:

- высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы;
- или высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы.

Рекомендуется **обучение** по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем **один раз в три года**.

Для **старшего тренера-преподавателя** стаж работы по специальности должен быть не менее **двух лет**.

## 1. ФУНКЦИИ.

**Основными направлениями и функциями деятельности тренера-преподавателя являются:**

- Воспитательная;
- Образовательно-просветительская;
- Проектировочная;
- Административно-хозяйственная.

**Воспитательная функция** заключается в формировании нравственных и идейных взглядов личности учащегося.

**Образовательно-просветительская функция** заключается в передаче учащимся специальных знаний и умений.

**Управленческо-организаторская функция** заключается в организации учебно-тренировочных занятий в спортивных секциях, спортивных соревнований и в управлении всей спортивной деятельностью учащихся.

**Проектировочная функция** заключается в перспективном и текущем планировании мероприятий по физической культуре, учебно-тренировочных нагрузок и определенных результатов, которые должны достигнуть учащиеся. При этом, осуществляется контроль за темпами реального развития учащихся, с вносимыми коррективами в план работы, а так же подбор учебного материала в соответствии с задачами на учебно-тренировочном занятии с учётом возраста учащихся, спецификой группы, половых и индивидуальных особенностей учащихся.

**Административно-хозяйственная функция** направлена на материальное обеспечение процесса физического воспитания (это приобретение и ремонт спортивного инвентаря, создание и благоустройство спортивных площадок и т.д.).

### **1.1. Тренер-преподаватель должен знать:**

2.1.1. Законы РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные:

- приказ Министерства спорта РФ от 12.09.2013 г. №730 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам»;
- приказ Министерства спорта РФ от 12.09.2013 г. №731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказ Министерства спорта РФ от 27.12.2013 г. № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»;
- приказ Минспорта России от 16.08.2013 г. №645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку»;
- Федеральный стандарт спортивной подготовки по виду спорта «футбол», утверждённый приказом Министерства спорта РФ от 27 марта 2013 г. №147.
- Федеральный стандарт спортивной подготовки по виду спорта «пауэрлифтинг», утверждённый приказом Министерства спорта РФ от 7 декабря 2015 г. №1121.

- Письмо Минспорта РФ от 12.05.2014 г. № ВМ-04-10/2554 «Методические рекомендации по организации спортивной подготовки в Российской Федерации».
- «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», (СанПиН 2.4.4. 3172-14.), утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 г. № 41, зарегистрированные в Министерстве Юстиции Российской Федерации 20.08.2014 г.
- Конвенция о правах ребёнка.
- приказы и распоряжения управления образованием администрации города Белгорода, департамента образования Белгородской области, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность.

### **2.1.2. По теории и методике обучения:**

- Приоритетные направления развития образовательной системы РФ. Основные правила и технические приемы создания информационно-рекламных материалов о возможностях и содержании дополнительных общеобразовательных программ на бумажных и электронных носителях.
- Федеральные государственные требования (ФГТ) к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в избранном виде спорта.
- Характеристики различных методов, форм, приемов и средств организации деятельности учащихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности.
- Электронные ресурсы, необходимые для организации различных видов деятельности учащихся; основы работы с персональным компьютером, с электронной почтой и браузерами; мультимедийным оборудованием.
- Психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, ИКТ, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения дополнительной общеобразовательной программы.
- Особенности и организация педагогического наблюдения, других методов педагогической диагностики, принципы и приемы интерпретации полученных результатов.
- Основные характеристики, способы педагогической диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной, коммуникативной сфер учащихся различного возраста на занятиях по дополнительным общеобразовательным программам.
- Основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения при реализации дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности.
- Профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности.
- Теоретические и методические основы спортивного отбора и спортивной ориентации в избранном виде спорта.
- Особенности детей, одаренных в избранной области деятельности, специфика работы с ними.
- Методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества учащихся; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения.

- Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами их заменяющими, коллегами по работе).
- Правила эксплуатации учебного оборудования (оборудования для занятий избранным видом спорта) и технических средств обучения.
- Требования охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарно-гигиенические нормы при проведении учебных занятий на тренировочной базе ДЮСШ №6 и вне организации (на выездных мероприятиях).
- Меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье учащихся, находящихся под их руководством.
- Нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные.
- Правила внутреннего распорядка ДЮСШ №6.
- Правила внутреннего трудового распорядка ДЮСШ №6.

## **2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.**

### **Тренер-преподаватель обязан:**

- 2.1.** Набирать и комплектовать группы учащихся с учетом специфики реализуемых дополнительных образовательных программ, индивидуальных и возрастных характеристик учащихся.
- 2.2.** Готовить информационные материалы о возможностях и содержании дополнительной общеобразовательной программы и представлять её при проведении мероприятий по привлечению учащихся.
- 2.3.** Диагностировать предрасположенность (задатки) детей к освоению выбранного вида спорта; отбирать лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы физические данные и способности в области физической культуры и спорта.
- 2.4.** Использовать профорientационные возможности занятий избранным видом спорта.
- 2.5.** Проводить отбор и спортивную ориентацию в процессе занятий избранным видом спорта.
- 2.6.** Разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебной тренировочной базы для занятий избранным видом деятельности.
- 2.7.** Обеспечивать сохранность и эффективное использование оборудования, технических средств обучения.
- 2.8.** Анализировать возможности и привлекать ресурсы внешней социокультурной среды для реализации программы, повышения развивающего потенциала дополнительного образования.
- 2.9.** Создавать условия для развития учащихся, мотивировать их к активному освоению ресурсов и развивающих возможностей образовательной среды, освоению выбранного вида деятельности (выбранной программы).
- 2.10.** Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися, создавать педагогические условия для формирования на учебных занятиях благоприятного психологического климата, использовать различные средства педагогической поддержки учащихся.

- 2.11.** Проводить учебно-тренировочные занятия в соответствии с учебной программой и учебно-тренировочным расписанием, утверждённым директором Школы в начале учебного года.
- 2.12.** Проводить учебно-тренировочные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а так же современных информационных технологий с использованием наиболее эффективных методов спортивной подготовки учащихся и их оздоровления.
- 2.13.** Осуществлять контроль за количественным и качественным состоянием учащихся, за выполнением правил эксплуатации спортивного инвентаря.
- 2.14.** Самостоятельно планировать свою работу на каждый год и на этапах подготовки при этом план работы утверждается директором Школы после согласия Учебной частью Школы не позднее пяти дней с момента планируемого периода.
- 2.15.** Проводить с учащимися Школы воспитательную работу согласно разработанной Программы деятельности, используя в своей работе разнообразные приёмы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а так же цифровые образовательные ресурсы.
- 2.16.** Обеспечивать и анализировать достижения и подтверждения учащимися, воспитанниками уровней спортивной (физической) подготовки, оценивает эффективность их обучения с использованием современных информационных и компьютерных технологий, в т.ч. текстовых редакторов и электронных таблиц в своей деятельности.
- 2.17.** Разрабатывать годовые Рабочие программы, Программы деятельности, перспективные планы в соответствии с учебной программой, а так же разрабатывать и по требованию директора Школы предъявлять планы-конспекты учебно-тренировочных занятий по форме, утверждённой в установленном порядке на проверку.
- 2.18.** Обеспечивать повышение уровня физической, теоретической, морально-волевой, технической и спортивной подготовки учащихся, воспитанников Школы, укрепление и охрану их здоровья в процессе занятий, безопасность учебно-тренировочного процесса в Школе.
- 2.19.** Обеспечивать на своих учебно-тренировочных занятиях и спортивных мероприятиях сохранность жизни и здоровья учащихся, а так же соблюдение ими правил техники безопасности.
- 2.20.** Организовывать в начале учебного года и далее по мере необходимости проведение инструктажа учащихся своих групп по технике безопасности на основе действующих инструкций Школы.
- 2.21.** Вести профилактическую работу по применению учащимися, воспитанниками различных видов допингов.
- 2.22.** Вести и содержать в надлежащем порядке учебную школьную документацию по своим группам (журналы, планы, списки, личные дела учащихся (заявления, копии свидетельств о рождении, медицинские справки) и т.д.
- 2.23.** Участвовать в организации и проведении внутришкольных и открытых на базе Школы соревнований в соответствии с Положениями и планами их проведения, а также быть подготовленным к проведению учебно-тренировочного занятия, имея план проведения (конспект) занятия по установленной форме.
- 2.24.** Принимать участие в работе педагогического совета Школы, рабочих совещаниях при директоре, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, предусмотренных образова-

тельной программой, в организации проведения методической и консультационной помощи родителям, лицам их заменяющим.

**2.25.** Вести систематический учёт, анализ, обобщение результатов работы за учебный год и по отдельным периодам обучения, в т.ч. и с использованием электронных форм.

**2.26.** Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и внутреннего распорядка Школы, правила по охране труда и пожарной безопасности, Устав, локальные и нормативные акты, устные распоряжения директора Школы, а так же правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты. В случае возникновения чрезвычайной ситуации, угрожающей безопасности учащихся или любой степени тяжести несчастного случая, тренер-преподаватель обязан сообщить директору Школы о случившемся в течение 1 (одного) часа с момента происшествия.

**2.27.** Согласовать с директором Школы отмену или перенос учебно-тренировочного занятия.

**2.28.** Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в случае отсутствия первой или высшей квалификационной категории согласно новому Порядку аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденному Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2010 № 209.

### **3. ПРАВА.**

**Тренер-преподаватель имеет право в пределах своей компетенции:**

**3.1.** Знакомиться с проектами решений руководства Школы, касающихся его деятельности.

**3.2.** По вопросам, находящимся в его компетенции вносит на рассмотрение руководства Школы предложения по улучшению деятельности Школы и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников Школы; варианты устранения имеющихся в деятельности Школы недостатков.

**3.3.** Участвовать в решении важных вопросов деятельности Школы.

**3.4.** Давать предложения администрации о привлечении к дисциплинарной ответственности, поощрении, перестановке кадров, внедрении новых форм организации труда.

**3.5.** Запрашивать лично или по поручению руководства Школы от структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

**3.6.** Требовать от руководства Школы оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей.

**3.7.** Принимать участие в работе педагогического, тренерского и Управляющего советов, собраниях трудового коллектива, методических объединениях, судебных коллегий, рабочих совещаниях при директоре Школы.

**3.8.** Повышать свою квалификацию.

**3.9.** Проходить аттестацию на соответствие квалификационной категории в установленном порядке.



#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.**

##### **Тренер-преподаватель несёт ответственность:**

**4.1.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Школы, законных распоряжений директора Школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав, тренер-преподаватель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном Трудовым законодательством. За грубое нарушение своих обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

**4.2.** За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса

**4.3.** За виновное причинение Школе или участниками образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей тренер-преподаватель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных Трудовым и (или) Гражданским законодательством.

**4.4.** За жизнь и здоровье учащихся Школы во время проведения учебно-тренировочного занятия, во время следования и на месте учебно-тренировочного занятия или соревнований за пределами города Белгорода.

#### **5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ.**

**5.1.** Тренер-преподаватель работает в соответствии с учебно-тренировочным расписанием Школы, составленным исходя из утвержденной директором Школы учебно-тренировочной нагрузки (с учетом этапа обучения и количества учащихся) в режиме 6-ти дневной рабочей недели.

**5.2.** Получает от директора Школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими, локальными и нормативными документами.

**5.3.** Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с директором Школы

**5.4.** Исполняет обязанности другого тренера-преподавателя Школы в период его временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.). Исполнение обязанностей в этом случае осуществляется в соответствии с законодательством о Труде и Уставом школы на основании приказа директора Школы.

**5.5.** Передает директору Школы информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня непосредственно после ее получения.

**5.6.** Тренер-преподаватель подчиняется непосредственно директору Школы.

#### **6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ.**

##### **Качество труда оценивается:**

**7.1.** по эффективности и результативности учащихся (участие в соревнованиях, выполнение разрядных требований);

**7.2.** по стабильности учебных групп;

**7.3.** по организации воспитательной работы в тренировочных группах;

**7.4.** по внедрению актуального педагогического опыта, участию в инновационной деятельности;

**7.5.** по состоянию (соответствию нормативным требованиям) учебной документации.