| | | |
|---|---|---|
| **СОГЛАСОВАНО** | **УТВЕРЖДЕНО** | **Введено в действие** |
| **Председатель профкома** | **на педагогическом совете** | **приказом по МБУДО СШ №6** |
| **_____Белец И.А.** | **№1 от 30.08.2019 г.** | **от 30.08.2019 г. № 81** |
| | | **Директор МБУДО СШ №6** |
| **«30» августа 2019 г.** | | **_____В.Н.Яковлев** |

# ПОЛОЖЕНИЕ
# О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

## МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 6» г. БЕЛГОРОДА ПО ВОПРОСАМ РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Конфликтная комиссия муниципального бюджетного учреждения создается временно, на определенный срок, для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю знаний и умений, порядку проведения промежуточной аттестации учащихся и итоговой.

Конфликтная комиссия назначается решением совета образовательного учреждения для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса и на период аттестации (сдачи контрольных тестов); число членов комиссии нечетное, но не менее трех; председатель комиссии назначается директором из членов руководства учреждения или руководителя методического объединения педагогов.

Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», типовым положением о данном типе образовательного учреждения, уставом и локальными актами образовательного учреждения, установленными критериями оценки освоения образовательных программ.

## II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ.

Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

Комиссия рассматривает вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе:

- разрешение конфликтной ситуации, связанной с введением зачетной системы оценки знаний;
- вопросов об объективности оценки умений и знаний по общефизической и технической подготовке во время сдачи контрольных нормативов (тестов).

Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

## I. ПРАВА ЧЛЕНОВ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ.

*Конфликтная комиссия имеет право:*

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, тренера-преподавателя, учащегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции (обжалование принятого решения возможно в управлении образованием);
- сформировать независимую комиссию для решения вопроса об объективности приема контрольных тестов (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

## IV. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ.

*Члены конфликтной комиссии обязаны:*

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

## V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ.

Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по учреждению дополнительного образования.

Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год и хранятся в документах три года.