УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБУДО СШ № 6 г. Белгорода
_____ В.Н.Яковлев
« 17 » декабря 2021 г.
Приказ от 17.12 .2021 г. № 150

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в МБУДО СШ №6 г. Белгорода на 2022 год

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБУДО СШ №6 г. Белгорода (далее СШ №6), систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в СШ №6.

Цели:
- исключение возможности фактов коррупции в СШ №6;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации СШ №6.

Задачи:
- предупреждение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности СШ №6.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	**Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции**		
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	Постоянно
1.2.	Рассмотрение вопросов законодательства в области противодействия коррупции на общем собрании трудового коллектива	Директор	Июнь/ декабрь
1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов	Председатель рабочей группы	Ежеквартально

1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о создании рабочей группы по противодействию коррупции в СШ №6; - о назначении ответственного должностного лица за профилактику, коррупционных мер и иных правонарушений.	Директор	Сентябрь/ ноябрь
2.	**Меры по совершенствованию функционирования СШ №6 и его руководства в целях предупреждения коррупции**		
2.1.	Организация проверки достоверных предоставляемых гражданином персональных данных при поступлении на работу в СШ №6;	Специалист по кадровому делопроизводс тву	Постоянно
2.2.	Обновление анкетных данных работников	Специалист по кадровому делопроизводс тву	Постоянно
2.3.	Проведение внутреннего контроля:- за соблюдением прав по охране труда работников СШ №6; - работы по обращениям сотрудников; - контроль за соблюдением сотрудниками этики и служебного проведения; - обеспечение соблюдения работниками учреждения правил, ограничений в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения; - проведение заседаний рабочей группы.	Директор, Заместители директора	Постоянно 2 раза в год
3.	**Организация взаимодействия с родителями и общественностью**		
3.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении СШ №6	Директор, Заместители директора	Постоянно
3.2.	Размещение на официальном сайте учреждения годового отчёта, плана хозяйственной деятельности и муниципального задания с отчётом об их исполнении	Директор, Заместители директора	Ежегодно

3.3.	Обеспечения соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
3.4.	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	Заместители директора, педагогический состав	1 раз в год
3.5.	Обеспечение наличия в свободном доступе книги отзывов и пожеланий	Директор	Постоянно
4.	**Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников СШ №6**		
4.1.	Ознакомление работников СШ №6 с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Директор, заместители директора	Постоянно
4.2.	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах.	Педагогический состав	по необходимости
4.3.	Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников СШ по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся.	Заместители директора	Постоянно
4.4.	**Взаимодействие с правоохранительными органами:** - информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям.	Директор	При выявлении фактов
5.	**Регламентация контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции**		
5.1.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств СШ №6, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	Директор	Постоянно