

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель управления
образования администрации
города Белгорода

И.А.Гричаникова
«30» Декабрь 2021 г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБУДО СШ №6
от «30» декабря 2021 г. № 161

Директор МБУДО СШ №6
МБУДО

СШ №6 В.Н.Яковлев

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной
профсоюзной организации работников
МБУДО СШ №6 г. Белгорода

И.А.Белец
«30» декабря 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВАХ

**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа № 6» г.Белгорода**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок образования, хранения, расходования внебюджетных средств МБУДО СШ № 6 (далее Учреждения),

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 N273-ОЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом РФ от 11.08.1995г № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;

• постановлением Правительства Российской Федерации от 22 августа 1998 г. N 1001 "О мероприятиях по переводу в органы федерального казначейства счетов организаций, финансируемых из федерального бюджета, по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности";

• постановлением Правительства РФ от 23.10.98 г. N 1239 "О внесении изменения в Постановление Правительства Российской Федерации от 22.08.98 г. N 1001"(п. 3);

• постановлением администрации г. Белгорода от 10.09.2010 г. № 157 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по утверждению цен и тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями»;

• Уставом Учреждения.

2. Порядок образования (формирования) внебюджетных средств.

2.1. МБУДО СШ № 6 является бюджетным учреждением, которое выполняет функции в интересах государства и содержится за счет бюджета и внебюджетных средств.

2.2. Внебюджетные средства - это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение Учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников.

2.3. Привлечение внебюджетных средств осуществляется строго на принципе добровольности.

2.4. Источниками формирования внебюджетных средств Учреждения являются:

2.4.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных физических и юридических лиц.

2.4.2. Средства спонсоров, благотворительная помощь и прочие безвозмездные поступления.

2.4.3. Средства, поступающие от оказания платных услуг.

2.5. 11астоящие источники, указанные в п. 2.4. составляют Перечень внебюджетных средств Учреждения. Поступление денежных средств из внебюджетных источников осуществляется путем перечисления их на внебюджетный банковский лицевой счет 20871223408.

2.6. Формированием внебюджетных благотворительных средств Учреждения занимается директор. Директор не вправе ограничивать благотворителя в свободе выбора цели благотворительной деятельности.

2.7. Благотворительная помощь, поступившая в Учреждение из внебюджетных источников в виде имущества, приходуется учреждением в порядке, установленном законодательством, в течение 10 календарных дней.

2.8. Документы для утверждения тарифа на дополнительную платную услугу (услуга физкультурно-спортивной направленности по атлетической гимнастике и аэробике) предоставляются на согласование учредителю и утверждаются администрацией города. Дата введения новых цен и тарифов считается дата их утверждения начальником департамента экономики, финансов и инвестиционной политики администрации г. Белгорода.

2.9. Учреждение может иметь и использовать внебюджетные средства на свои нужды на следующих условиях:

а) их образование разрешено законом и (или) нормативными актами;

б) при производственной необходимости разрабатывать и утверждать штатное расписание за счет внебюджетных средств на штатные единицы, которые не заложены в штатное расписание за счет бюджетных средств.

в) имеется смета доходов и расходов, утвержденная в установленном порядке:

г) разработано и утверждено настоящее Положение о внебюджетных средствах.

3. Порядок расходования внебюджетных средств

3.1. Распорядителем внебюджетных средств Учреждения является директор, наделенный правом взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов.

3.2. Средства, полученные из внебюджетных источников, могут быть направлены на:

3.2.1. оплату труда тренеров-преподавателей и иных сотрудников (в том числе по гражданско-правовым договорам);

3.3. доплаты и надбавки стимулирующего характера:

3.3.1. оказание материальной помощи работникам Учреждения;

3.2.4. текущие хозяйствственные расходы;

3.2.5. приобретение основных средств и товарно-материальных ценностей,

предметов снабжения и расходных материалов, в том числе медикаментов, хозяйственных товаров, строительных материалов и пр.;

3.2.6. оплату выездов (в том числе проживание, суточные, проездные билеты) по спортивным мероприятиям;

3.2.7. оплату транспортных услуг, услуг связи;

3.2.8. оплату текущего ремонта и обслуживания инвентаря, оргтехники;

3.2.9. 9. оплату текущего обслуживания и ремонта зданий и помещений;

3.2.10. приобретение оборудования оргтехники, предметов длительного пользования, спортивного инвентаря;

3.2.11. капитальный ремонт здания и благоустройство территории Учреждения;

3.2.12. приобретение призов для поощрения победителей среди участников соревнований;

1.1.13. приобретения спортивных амуниций;

1.1.14. организацию печатно-издательской деятельности;

1.1.15. оплату различных форм повышения квалификации сотрудников;

1.1.16. представительские расходы:

1.1.17. приобретение новых обучающих программ, лицензий, других продуктов интеллектуальной деятельности;

1.1.18. оплату услуг по получению необходимых документов для ведения образовательной деятельности Учреждения (лицензирование, аттестация и т.д.)

1.1.19. оплату вступительных взносов за Учреждение в некоммерческих профессиональных объединениях (ассоциациях, союзах и т.п.), для участия в различных соревнованиях по футболу и пауэрлифтингу;

1.1.20. содержание ставок, необходимых для организации, не включенных в основное штатное расписание.

3.3. Выплаты заработной платы, доплат, надбавок и выплат стимулирующего характера из внебюджетных средств для всех категорий работников и привлеченных специалистов производятся на основании:

- приказов директора;
- табеля учета рабочего времени;
- актов приемки выполненных работ;
- гражданско-правового договора, предусматривающего, при необходимости, аккордные выплаты за проведенные массовые мероприятия, курсы и т.п.
- других документов, предусмотренных Положением об оплате труда и действующим Законодательством РФ.

3.4. Выплаты из внебюджетных средств устанавливаются приказом директора Учреждения и/или на основании постановлений Управляющего совета на период фактического выполнения работы, учебного года, либо единовременно.

4. Составление сметы.

4.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам - это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

4.2. Проект сметы составляется директором на предстоящий финансовый год. В период нестабильности внебюджетных доходов допускается составление сметы на квартал. Утверждает смету учредитель Учреждения.

4.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год

(квартал), а также остатки внебюджетных средств на начало года (квартала), которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов

4.4. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением работ или другой деятельности на планируемый год (квартал) расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущие годы, а также расходы, связанные с деятельностью Учреждения.

4.5. Сумма расходов в смете не должна превышать суммы доходной части сметы.

4.6. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году для осуществления расходов в следующем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

5. Исполнение сметы.

5.1. Расходы внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (расчетном) счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в смете.

5.2. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

5.3. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

6. Изменение сметы внебюджетных средств.

6.1. Директор Учреждения по согласованию с учредителем имеет право вносить изменения в утвержденных в соответствии с настоящим Положением сметах, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении сметы доходов и расходов по установленным формам.

7. Контроль за расходованием внебюджетных средств.

7.1. Контроль за расходованием внебюджетных средств осуществляется в соответствии с требованиями учредителя по установленной форме.. Управляющий совет и ревизионная комиссия Учреждения.

7.2. Отчет предоставляется по запросу (за квартал, полугодие, учебный год, календарный год).

8. Заключительные положения.

8.1. Наличие в Учреждении внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

8.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов Российской Федерации.

83. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются директором Учреждения.