Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования « Спортивная школа № 6» г. Белгорода

РАССМОТРЕНО **на педагогическом совете№1** **31 августа 2022 г**	**УТВЕРЖДАЮ** **директор МБУДО СШ №6** **_____ В. Н.Яковлев** **« 31 » августа 2022 г.**
СОГЛАСОВАНО **председатель ПК** **_____ И.А. Белец** **« 31 » августа 2022 г.**	**Введена в действие приказом по МБУДО СШ №6 от 31.08.2022 г. №106**

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
тренеру-преподавателю

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ.

Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики тренера-преподавателя *(Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС), 2019 г. Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».Раздел утвержден Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н)* в соответствии с нормативно-правовыми основами, регулирующими деятельность спортивных школ:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (№273-ФЗ от 29.12.2012 г.);
- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №613н от 08 сентября 2015 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

1.1. <u>Тренер-преподаватель относится к категории специалистов.</u>

Тренер-преподаватель назначается и освобождается от должности приказом директора МБУДО СШ №6.

1.2. <u>Требования к образованию и обучению.</u>

На должность тренера-преподавателя назначается лицо (при отсутствии ограничений на занятие педагогической деятельностью), имеющее:

- среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование - бакалавриат, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует направленности дополнительной общеобразовательной программы, осваиваемой учащимися;
- дополнительное профессиональное образование - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует направленности дополнительной общеобразовательной программы, осваиваемой учащимися.

При отсутствии педагогического образования - дополнительное профессиональное педагогическое образование; дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства.

Рекомендуется **обучение** по дополнительным общеобразовательным (предпрофессиональным и общеразвивающим) программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один **раз в три года**.

Для **старшего тренера-преподавателя** стаж работы по специальности должен быть не **менее двух лет**.

2. ФУНКЦИИ.

2.1. Основными направлениями и функциями деятельности тренера-преподавателя являются:

- Воспитательная;
- Образовательно-просветительская;
- Проектировочная;
- Административно-хозяйственная.

Воспитательная функция заключается в формировании нравственных и идейных взглядов личности учащегося.

Образовательно-просветительская функция заключается в передаче учащимся специальных знаний и умений.

Управленческо-организаторская функция заключается в организации учебно-тренировочных занятий в спортивных секциях, спортивных соревнований и в управлении всей спортивной деятельностью учащихся.

Проектировочная функция заключается в перспективном и текущем планировании мероприятий по физической культуре, учебно-тренировочных нагрузок и определенных результатов, которые должны достигнуть учащиеся. При этом, осуществляется контроль за темпами реального развития учащихся, с вносимыми коррективами в план работы, а так же подбор учебного материала в соответствии с задачами на учебно-тренировочном занятии с учётом возраста учащихся, спецификой группы, половых и индивидуальных особенностей учащихся.

Административно-хозяйственная функция направлена на материальное обеспечение процесса физического воспитания (это приобретение и ремонт спортивного инвентаря, создание и благоустройство спортивных площадок и т.д.).

2.2. <u>Тренер-преподаватель должен знать нормативные документы</u>:

<u>Федерального уровня</u>:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Конвенция о правах ребёнка.
- Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации от 04.12.2007г. № 329-ФЗ.
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи". Зарегистрирован 18.12.2020 г. № 61573.Вступает в силу с 01.01.2021 г. и действует до 01.01. 2027 г.
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.03.2021 г. №10 «О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для

детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

- Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенически нормативы и тебования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской федерации от 28.01.2021 г. №2;
- Приказ Минспорта РФ от 23.09.2021 г. № 728 «Федеральные государственные требования к дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта».
- Приказ Министерства просвещения РФ от 9.11.2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- Приказ Минспорта Российской Федерации от 01.11.2021 г. № 841 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта».
- Приказ Минспорта Российской Федерации от 27.12.2013 года № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»; (действует до 01.01.2023 г.).
- Приказ Минспорта Российской Федерации от 03.08.2022 года № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»; (вступает в силу с 1 января 2023 г. (взамен №1125).
- Приказ Минспорта России от 16.08.2013 года № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку».
- Федеральный стандарт спортивной подготовки по виду спорта «футбол», утверждённый приказом Министерства спорта РФ от 25 октября 2019 г. №880.
- Федеральный стандарт спортивной подготовки по виду спорта «пауэрлифтинг», утверждённый приказом Министерства спорта РФ от 24 декабря 2021 г. №1037.

Регионального и муниципального уровней:

- приказы и распоряжения управления образованием администрации города Белгорода, департамента образования Белгородской области, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность.

Уровня учреждения:

- Устав МБУДО СШ № 6 г.Белгорода.
- Правила внутреннего трудового распорядка (ПВТР).
- Программа развития МБУДО СШ № 6 на 2020-2023 годы.
- Образовательная программа МБУДО СШ № 6 на учебный год;
- Дополнительные предпрофессиональные программы по видам спорта: футбол и пауэрлифтинг.
- Дополнительные общеразвивающие программы по видам спорта «футбол» и «пауэрлифтинг».
- Программа спортивной подготовки по виду спорта «футбол»
- Приказы МБУДО СШ №6.

2.3. По теории и методике обучения:

- Приоритетные направления развития образовательной системы РФ. Основные правила и технические приемы создания информационно-рекламных материалов о возможностях и содержании дополнительных общеобразовательных программ на бумажных и электронных носителях.
- Федеральные государственные требования (ФГТ) к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в избранном виде спорта.
- Характеристики различных методов, форм, приемов и средств организации деятельности учащихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности.
- Электронные ресурсы, необходимые для организации различных видов деятельности учащихся; основы работы с персональным компьютером, с электронной почтой и браузерами; мультимедийным оборудованием.
- Психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, ИКТ, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения дополнительной общеобразовательной программы.
- Особенности и организация педагогического наблюдения, других методов педагогической диагностики, принципы и приемы интерпретации полученных результатов.
- Основные характеристики, способы педагогической диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной, коммуникативной сфер учащихся различного возраста на занятиях по дополнительным общеобразовательным программам.
- Основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения при реализации дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности.
- Профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности.
- Теоретические и методические основы спортивного отбора и спортивной ориентации в избранном виде спорта.
- Особенности детей, одаренных в избранной области деятельности, специфика работы с ними.
- Методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества учащихся; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения.
- Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами их заменяющими, коллегами по работе.

- Правила эксплуатации учебного оборудования (оборудования для занятий
избранным видом спорта) и технических средств обучения.
- Требования охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарно-гигиенические нормы при проведении учебных занятий на тренировочной базе СШ №6 и вне организации (на выездных мероприятиях).
- Меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье учащихся, находящихся под их руководством.
- Нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные.
- Правила внутреннего распорядка СШ №6.
- Правила внутреннего трудового распорядка СШ №6.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.

Тренер-преподаватель обязан:

3.1. Набирать и комплектовать группы учащихся с учетом специфики реализуемых дополнительных образовательных программ, индивидуальных и возрастных характеристик учащихся.
3.2. Готовить информационные материалы о возможностях и содержании дополнительной общеобразовательной программы и представлять её при проведении мероприятий по привлечению учащихся.
3.3. Диагностировать предрасположенность (задатки) детей к освоению выбранного вида спорта; отбирать лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы физические данные и способности в области физической культуры и спорта.
3.4. Использовать профориентационные возможности занятий избранным видом спорта.
3.5. Проводить отбор и спортивную ориентацию в процессе занятий избранным видом спорта.
3.6. Разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебной тренировочной базы для занятий избранным видом деятельности.
3.7. Обеспечивать сохранность и эффективное использование оборудования, технических средств обучения.
3.8. Анализировать возможности и привлекать ресурсы внешней социокультурной среды для реализации программы, повышения развивающего потенциала дополнительного образования.
3.9. Создавать условия для развития учащихся, мотивировать их к активному освоению ресурсов и развивающих возможностей образовательной среды, освоению выбранного вида деятельности (выбранной программы).
3.10. Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися, создавать педагогические условия для формирования на учебных занятиях благоприятного психологического климата, использовать различные средства педагогической поддержки учащихся.
3.11. Проводить учебно-тренировочные занятия в соответствии с учебной программой и учебно-тренировочным расписанием, утверждённым директором Школы в начале учебного года.

3.12. Проводить учебно-тренировочные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а так же современных информационных технологий с использованием наиболее эффективных методов спортивной подготовки учащихся и их оздоровления.

3.13. Осуществлять контроль за количественным и качественным состоянием учащихся, за выполнением правил эксплуатации спортивного инвентаря.

3.14. Самостоятельно планировать свою работу на каждый год и на уровнях (этапах) подготовки при этом план работы утверждается директором Школы после согласия Учебной частью Школы не позднее пяти дней с момента планируемого периода.

3.15. Проводить с учащимися Школы воспитательную работу согласно разработанной Программы деятельности, используя в своей работе разнообразные приёмы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а так же цифровые образовательные ресурсы.

3.16. Обеспечивать и анализировать достижения и подтверждения учащимися, воспитанниками уровней спортивной (физической) подготовки, оценивает эффективность их обучения с использованием современных информационных и компьютерных технологий, в т.ч. текстовых редакторов и электронных таблиц в своей деятельности.

3.17. Разрабатывать годовые Рабочие программы, Программы деятельности, перспективные планы в соответствии с учебной программой, а также разрабатывать и по требованию директора Школы предъявлять планы-конспекты учебно-тренировочных занятий по форме, утверждённой в установленном порядке на проверку.

3.18. Обеспечивать повышение уровня физической, теоретической, морально-волевой, технической и спортивной подготовки учащихся, воспитанников Школы, укрепление и охрану их здоровья в процессе занятий, безопасность учебно-тренировочного процесса в Школе.

3.19. Обеспечивать на своих учебно-тренировочных занятиях и спортивных мероприятиях сохранность жизни и здоровья учащихся, а так же соблюдение ими правил техники безопасности.

3.20. Организовывать в начале учебного года и далее по мере необходимости проведение инструктажа учащихся своих групп по технике безопасности на основе действующих инструкций Школы.

3.21. Вести профилактическую работу по применению учащимися, воспитанниками различных видов допингов.

3.22. Вести и содержать в надлежащем порядке учебную школьную документацию по своим группам (журналы, планы, списки, личные дела учащихся (заявления, копии свидетельств о рождении, медицинские справки) и т.д.

3.23. Участвовать в организации и проведении внутришкольных и открытых на базе Школы соревнований в соответствии с Положениями и планами их проведения, а также быть подготовленным к проведению учебно-тренировочного занятия, имея план проведения (конспект) занятия по установленной форме.

3.24. Принимать участие в работе педагогического совета Школы, рабочих совещаниях при директоре, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, предусмотренных

образовательной программой, в организации проведения методической и консультационной помощи родителям, лицам их заменяющим.

3.25. Вести систематический учёт, анализ, обобщение результатов работы за учебный год и по отдельным периодам обучения, в т.ч. и с использованием электронных форм.

3.26. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и внутреннего распорядка Школы, правила по охране труда и пожарной безопасности, Устав, локальные и нормативные акты, устные распоряжения директора Школы, а так же правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты. В случае возникновения чрезвычайной ситуации, угрожающей безопасности учащихся или любой степени тяжести несчастного случая, тренер-преподаватель обязан сообщить директору Школы о случившемся в течение 1 (одного) часа с момента происшествия.

3.27. Согласовать с директором Школы отмену или перенос учебно-тренировочного занятия.

3.28. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в случае отсутствия первой или высшей квалификационной категории согласно новому Порядку аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденному Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2010 № 209.

4. ПРАВА.

Тренер-преподаватель имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Знакомиться с проектами решений руководства Школы, касающихся его деятельности.

4.2. По вопросам, находящимся в его компетенции вносит на рассмотрение руководства Школы предложения по улучшению деятельности Школы и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников Школы; варианты устранения имеющихся в деятельности Школы недостатков.

4.3. Участвовать в решении важных вопросов деятельности Школы.

4.4. Давать предложения администрации о привлечении к дисциплинарной ответственности, поощрении, перестановке кадров, внедрении новых форм организации труда.

4.5. Запрашивать лично или по поручению руководства Школы от структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

4.6. Требовать от руководства Школы оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей.

4.7. Принимать участие в работе педагогического, тренерского и Управляющего советов, собраниях трудового коллектива, методических объединениях, судейских коллегий, рабочих совещаниях при директоре Школы.

4.8. Повышать свою квалификацию.

4.9. Проходить аттестацию на соответствие квалификационной категории в установленном порядке.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

Тренер-преподаватель несёт ответственность:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Школы, законных распоряжений директора Школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав, тренер-преподаватель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном Трудовым законодательством. За грубое нарушение своих обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса

5.3. За виновное причинение Школе или участниками образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей тренер-преподаватель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных Трудовым и (или) Гражданским законодательством.

5.4. За жизнь и здоровье учащихся Школы во время проведения учебно-тренировочного занятия, во время следования и на месте учебно-тренировочного занятия или соревнований за пределами города Белгорода.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ.

6.1. Тренер-преподаватель работает в соответствии с учебно-тренировочным расписанием Школы, составленным исходя из утвержденной директором Школы учебно-тренировочной нагрузки (с учетом этапа обучения и количества учащихся) в режиме 6-ти дневной рабочей недели.

6.2. Получает от директора Школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими, локальными и нормативными документами.

6.3. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с директором Школы

6.4. Исполняет обязанности другого тренера-преподавателя Школы в период его временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.). Исполнение обязанностей в этом случае осуществляется в соответствии с законодательством о Труде и Уставом школы на основании приказа директора Школы.

6.5. Передает директору Школы информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня непосредственно после ее получения.

6.6. Тренер-преподаватель подчиняется непосредственно директору Школы.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ.

Качество труда оценивается:

7.1. по эффективности и результативности учащихся (участие в соревнованиях, выполнение разрядных требований);

7.2. по стабильности учебных групп;

7.3. по организации воспитательной работы в тренировочных группах;

7.4. по внедрению актуального педагогического опыта, участию в инновационной деятельности;

7.5. по состоянию (соответствию нормативным требованиям) учебной документации.