Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 6» г. Белгорода

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете №4
31 мая 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
председатель ПК
_____ И.А.Белец
«31» мая 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО СШ №6
_____ В. Н.Яковлев
« 31 » мая 2023 г.

Введена в действие приказом по СШ №6 от 31.05.2023 г. № 58

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ИНСТРУКТОРУ-МЕТОДИСТУ

I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №630н от 08 сентября 2014 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Инструктор-методист».

1.1. Инструктор-методист относится к категории специалистов.

1.2. Квалификационные требования к образованию, обучению и опыту практической работы:

1.2.1. На должность инструктора-методиста спортивной школы принимается лицо, имеющее:

- высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы;
- или высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и дополнительную подготовку в области физической культуры и спорта, без предъявления требований к стажу работы.

1.2.2. Инструктор-методист подчиняется непосредственно директору СШ №6 и заместителю директора.

1.2.3. Инструктору-методисту непосредственно подчиняются тренеры-преподаватели.

1.2.5. Устанавливаются квалификационные категории (первая, высшая) по решению аттестационной комиссии в порядке, предусмотренном законодательством

1.3. Особые условия допуска к работе:

- Отсутствие запрета на занятие педагогической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Рекомендуется прохождение специальных курсов повышения квалификации при проведении занятий с детьми дошкольного возраста.

На период нетрудоспособности инструктора-методиста его обязанности могут быть возложены на тренера-преподавателя из числа наиболее опытных работников. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора СШ №6, изданного с соблюдением законодательства о труде.

II. ФУНКЦИИ ИНСТРУКТОРА-МЕТОДИСТА

I. Методическое обеспечение отборочного, тренировочного и образовательного процессов:

1. Трудовые действия:

1.1. Разработка методической документации по проведению отбора детей в группы для физкультурно-спортивных занятий, проведению их спортивной ориентации в образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта

1.2. Разработка и внедрение методов координации процесса отбора детей в группы для физкультурно-спортивных занятий, проведения их спортивной ориентации в образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта

1.3. Разработка методической документации по проведению тренировочного процесса в виде профессиональных образовательных программ по видам спорта, культивируемым в образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта

1.4. Разработка методической документации по проведению образовательного процесса в виде методических пособий по направлениям деятельности в образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта

1.5. Проведение экспериментальных исследований по апробации разработанных методик

1.6. Разработка по мере необходимости документации для проведения соревнований.

2.2. Анализирует состояние учебно-методической (учебно-тренировочной) и воспитательной работы в организации и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности.

2.3. Принимает участие в разработке методических и информационных материалов, диагностике, прогнозировании и планировании подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов организации.

2.4. Оказывает помощь педагогическим работникам в определении содержания учебных программ, форм, методов и средств обучения, в организации работы по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности, в разработке рабочих образовательных (предметных) программ (модулей) по дисциплинам и учебным курсам.

2.5. Организует разработку, рецензирование и подготовку к утверждению учебно-методической документации и пособий по учебным дисциплинам, типовых перечней оборудования, дидактических материалов и т. д.

2.6. Анализирует и обобщает результаты экспериментальной работы.

2.7. Обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников.

2.8. Организует и координирует работу методических объединений педагогических работников, оказывает им консультативную и практическую помощь по соответствующим направлениям деятельности.

2.9. Участвует в работе организации повышения квалификации и переподготовки работников по соответствующим направлениям их деятельности, по научно-методическому обеспечению содержания образования, в разработке перспективных планов заказа учебников, учебных пособий, методических материалов.

2.10. Обобщает и распространяет информацию о передовых технологиях обучения и воспитания (в том числе и информационных), передовом отечественном и мировом опыте в сфере образования.

2.11. Организует и разрабатывает необходимую документацию по проведению конкурсов, выставок, олимпиад, слетов, соревнований и т. д.

2.12. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в организации.

2.13. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательной организации, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
2.14. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.
2.15. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
2.16. Участвует в разработке перспективных планов издания учебных пособий, методических материалов.
2.17. Осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне в соответствии с утвержденной рабочей программой.
2.18. Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики.
2.19. Уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.
2.20. Развивает у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирует гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формирует у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.
2.21. Применяет педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.
2.22. Учитывает особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдает специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействует при необходимости с медицинскими организациями.
2.23. Систематически повышает свой профессиональный уровень.
2.24. Проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности.
2.25. Проходит в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.
2.26. Проходит обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.
2.27. Соблюдает Устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.
Источник: https://prom-nadzor.ru/content/dolzhnostnaya-instrukciya-metodista-obrazovatelnoy-organizacii-sportivnoy-napravlennosti

2. Необходимые умения:

2.1. Готовить методическое сопровождение отборочного, тренировочного и образовательного процессов
2.2. Разрабатывать порядок проведения набора в группы для спортивной школы.
2.3. Координировать тренировочную и образовательную деятельность в спортивной школе
2.4. Выявлять необходимость проведения корректировки методик по сопровождению отборочного, тренировочного и образовательного процессов.
2.5.Составлять документацию по проведению соревнований по установленному образцу.

II. Методическое сопровождение деятельности тренеров-преподавателей, инструктора по спорту.

2.1.Трудовые действия

2.1.1. Фиксирование опыта работы тренеров-преподавателей по культивируемым видам спорта.
2.1.2.Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической)
2.1.3. Обобщение и распространение передового педагогического опыта, включая индивидуальный опыт тренеров-преподавателей МБУДО СШ №6
2.1.4. Проведение мастер-классов, круглых столов, семинаров с целью информирования специалистов СШ №6 о новых направлениях в развитии спорта и образования.

2.1.5. Информирование педагогических работников о современной педагогической, психологической, методической литературе, об опыте инновационной деятельности образовательных организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта.
2.1.6. Проведение индивидуальных и групповых консультаций с педагогическими работниками СШ №6 по вопросам обучения, развития, спортивной подготовки.
2.1.7. Оказание методической помощи тренерам-преподавателям при разработке Рабочих программ с учетом индивидуальных и возрастных особенностей учащихся.
2.1.8. Работа в составе педагогических, методических, тренерских советов.

2.2. Необходимые умения:

2.2.1. Проводить систематизацию методических и информационных материалов.
2.2.2. Использовать аудиовизуальные и интерактивные средства обучения.
2.2.3. Владеть современными педагогическими технологиями продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода
2.2.4. Проводить мастер-классы, круглые столы, семинары, консультации.
2.2.5. Оценивать уровень компетентности тренерско-преподавательского состава, владеть способами и приемами повышения компетентности тренеров-преподавателей, педагогов по образовательному процессу.

III. Контроль тренировочного и воспитательного процесса

3.1. Трудовые действия

3.1.1. Контроль соответствия количества занимающихся в группах нормам комплектования групп.
3.1.2. Контроль посещаемости занятий в группах по установленной форме
3.1.3. Проведение периодического и текущего контроля содержания и результатов тренировочного и образовательного процессов в группах по установленной форме
3.1.4. Мониторинг выполнения нормативов и результатов, достигнутых учащимися в группах
3.1.5. Проведение текущего контроля соблюдения правил охраны жизни и здоровья учащихся во время тренировочного и образовательного процессов.
3.1.6. Проведение статистического учета результатов работы отделений по утвержденным формам.

3.2. Необходимые умения:

3.2.1. Проводить учет и обработку первичной информации.
3.2.2. Анализировать данные о посещаемости, комплектованию занимающимися в группах.
3.2.3. Анализировать данные о выполнении нормативов и результатов, достигнутых учащимися в группах.
3.2.4.Осуществлять контроль соблюдения правил охраны жизни и здоровья учащихся во время тренировочного и образовательного процессов
3.2.5.Проводить оценку содержания и результатов тренировочного и образовательного процессов в группах.
3.2.6. Заполнять формы статистического учета результатов работы СШ №6

III. НЕОБХОДИМЫЕ ЗНАНИЯ

В своей деятельности инструктор-методист руководствуется постановлениями

и распоряжениями Правительства РФ, нормативно- правовыми актами в области защиты прав ребенка, включая международные.

3.1. Должен знать основы законодательства Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта, приоритетные направления развития образовательной системы, физической культуры и спорта, нормативные документы, регламентирующие подготовку спортсменов-учащихся:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенция о правах ребёнка.
- Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации от 04.12.2007г. № 329-ФЗ;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи". Зарегистрирован 18.12.2020 г. № 61573.Вступает в силу с 01.01.2021 г. и действует до 01.01. 2027 г.
- Приказ Министерства просвещения РФ от 03.08.2022 г. № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»
- Приказ Минспорта Российской Федерации от 12.09.2013 года № 629 «Об утверждении организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Приказ Министерства спорта РФ от 30 октября 2015 г. N 999 "Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями от 07 июля 2022 г.)
- Приказ Минспорта России от 16.08.2013 года № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку»;
- Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 07 июля 2022 г. №579 «Об утверждении порядка разработки и утверждения примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки»;
- Федеральный стандарт спортивной подготовки по виду спорта «футбол», утверждённый приказом Министерства спорта РФ от 16 ноября 2022 г. №1000.
- Федеральный стандарт спортивной подготовки по виду спорта «пауэрлифтинг», утверждённый приказом Министерства спорта РФ от 09.11.2022 г. №962.
- Письмо Минспорта РФ от 12.05.2014 г. № ВМ-04-10/2554 «Методические рекомендации по организации спортивной подготовки в Российской Федерации».
- Приказы и распоряжения управления образованием администрации города Белгорода, департамента образования Белгородской области, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность.
- Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- Основы трудового законодательства и финансово-хозяйственной деятельности основы трудового законодательства и финансово-хозяйственной деятельности;
- Достижения отечественной и зарубежной науки в организации занятий физической культурой и спортом и подготовки спортивных резервов, опыт передовых спортивных школ.
- Устав МБУДО СШ № 6;

- Программа развития МБУДО СШ № 6 на 2020-2023 годы.
- Локальные акты учреждения.
- Образовательная программа МБУДО СШ № 6 на 2022-2023 учебный год;
- Дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные и общеразвивающие) программы по видам спорта: футбол и пауэрлифтинг.

IV. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

4.1. По теории и методике обучения должен знать:

- Профиль, специализацию и особенности структуры образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.
- Основы педагогики и возрастной психологии.
- Методики овладения видом спорта согласно профилю спортивной школы и принципы методического обеспечения отборочного, тренировочного и образовательного процессов.
- Систему организации образовательного процесса в образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.
- Принципы и порядок разработки учебно-программной документации по учебно-образовательному процессу.
- Методы психолого-педагогической диагностики, используемые в проведении мониторинга результатов и содержания образовательного процесса.
- Основы спортивной медицины и спортивной гигиены.
- Способы оформления и представления методических материалов.
- Методы оценки и способы повышения уровня компетентности тренерско-преподавательского состава.
- Методы установления контакта с тренерами-преподавателями, педагогическими работниками
- Методы консультирования, проведения мастер-классов, круглых столов, семинаров
- Нормативы на этапах спортивной подготовки
- Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами
- Методы сбора, обработки и анализа информации.
- Формы статистического учета результатов работы образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта на этапах спортивной подготовки.

V. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.

5.1. Организует методическую и воспитательную работу в СШ №6, методические, учебно-методические кабинеты.

5.2. Анализирует состояние учебно-методической (учебно-тренировочной) и воспитательной работы в учреждении и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности.

5.3. Участвует в разработке и реализации внутришкольных нормативных документов (актов, положений, инструкций): Устава школы, Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка, Программы развития СШ №6, образовательных программ, иных целевых программ и концепций развития спортивной школы.

5.4. Осуществляет текущее и перспективное планирование деятельности педагогического коллектива, организует учебно-тренировочный процесс, работу над избранной педагогическим коллективом проблемой.
5.5. Ведёт статистический учёт результатов работы спортивной школы, отделения или этапа подготовки, многолетний учёт, анализ и обобщение результатов и содержания своей работы, опыта работы тренеров-преподавателей по спорту спортивной школы, подготавливает или участвует в подготовке статистического отчёта о результатах деятельности спортивной школы.
5.6. Помогает заместителю директора школы в составлении отчётности.
5.7. Организует работу по соблюдению в тренировочном процессе норм и правил охраны труда; обеспечивает контроль за безопасностью используемых в тренировочном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения.
5.8. Участвует в комплектовании учебных групп и объединений обучающихся.
5.9. Оказывает помощь педагогическим работникам в определении содержания, форм, методов и средств обучения и воспитания.
5.10. Организует и разрабатывает необходимую документацию по проведению соревнований, конкурсов, тренировочных сборов и т.д.
5.11. Организует и разрабатывает необходимую документацию по участию в соревнованиях разного уровня, театрализованных представлениях и т.д.
5.12. Организует разработку и подготовку воспитательных мероприятий, учебно-методической документации, пособий (по видам спорта: футбол, пауэрлифтинг; дидактических материалов и т.д.).
5.13. Анализирует и обобщает результаты воспитательной и методической работы учреждения.
5.14. Обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта руководителей и тренеров-преподавателей СШ №6.
5.15. Оказывает консультативную и практическую помощь тренерскому составу учреждения образования по соответствующим направлениям деятельности.
5.16. Участвует в организации повышения квалификации и переподготовки работников по соответствующим направлениям.
5.17. Организует работу по методическому обеспечению содержания образования.
5.18. Оказывает помощь авторам в подготовке к изданию соответствующих пособий.
5.19. Информирует педагогический коллектив СШ №6 об издающихся учебниках, учебных пособиях, видеоматериалах, аудиовизуальных и других средствах обучения и анализирует потребность в них учреждений.
5.20. Воспринимает и ретранслирует информацию по передовым технологиям обучения и воспитания отечественного и мирового опыта.
5.21. Освещает в средствах массовой информации достижения спортивной школы.

VI. ПРАВА

Инструктор - методист имеет право в пределах своей компетенции:
6.1. Присутствовать на любых занятиях, проводимых с обучающимися спортивной школы.

6.2. Давать обязательные для исполнения распоряжения непосредственно подчинённым работникам.
6.3. Привлекать к дисциплинарной ответственности учащихся за проступки, дезорганизующие учебно-тренировочный процесс, в порядке, установленном Уставом школы и Правилами поведения учащихся спортивной школы.
6.4. Вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять занятия, временно объединять группы для проведения совместных занятий.
6.5. Затребовать у работников необходимые сведения, документы, объяснения.
6.6. Принимать участие в разработке любых управленческих решений, касающихся вопросов развития спортивной школы, проведения методической, инновационной, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работы.
6.7. Контролировать и оценивать ход и результаты групповой и индивидуальной работы участников образовательного процесса, налагать вето на учебно-тренировочные разработки, чреватые перегрузкой учащихся и педагогов, ухудшением их здоровья, нарушением техники безопасности, не предусматривающие профилактики, компенсации и преодоления возможных негативных последствий.

VII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Инструктор - методист:
7.1. Работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному, исходя из 36-часовой рабочей недели, и утверждённому директором школы.
7.2. Получает от директора школы информацию нормативно-правового, директивного и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
7.3. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы: передаёт директору информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после её получения.

VIII. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Качество труда оценивается:
8.1. по организации методической работы в школе, в т.ч. наличие и состояние методических разработок и рекомендаций;
8.2. по обеспечению работы по обобщению актуального педагогического опыта тренеров-преподавателей СШ №6;
8.3. по организации воспитательной работы в СШ №6;
8.4. по наличию и оформлению методического кабинета;

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИЕЙ
ИНСТРУКТОРА-МЕТОДИСТА

30 августа 2019 г.

ФИО	Дата ознакомления	Подпись
Клименко В.И.		
Герасимова С.В.		
Шварева К.Б.		
Хабибулина Ж.Ю.		