



**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор  
МБУДО СШ № 6 г. Белгорода  
В.Н.Яковлев  
« 02 » февраля 2024 г.  
Приказ от 02.02.2024 г. № 26

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования**  
**«Спортивная школа № 6» г. Белгорода**  
**на 2024 год**

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБУДО СШ №6 г. Белгорода (далее СШ №6), систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в спортивной школе №6.

**Цели:**

- исключение возможности фактов коррупции в СШ №6;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации СШ №6.

**Задачи:**

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности СШ №6.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	<b>Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции</b>		
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	Постоянно
1.2.	Рассмотрение вопросов законодательства в области противодействия коррупции на общем собрании трудового коллектива	Директор	Июнь/ декабрь
1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов	Председатель рабочей группы	Ежеквартально

1.4.	<p>Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о создании рабочей группы по противодействию коррупции в СШ №6;</li> <li>- о назначении ответственного должностного лица за профилактику, коррупционных мер и иных правонарушений;</li> <li>- об утверждении перечня должностей.</li> </ul>	Директор	Сентябрь/ ноябрь
1.5.	Предоставление работниками СШ №6 декларации конфликта интересов.	Директор	Ежегодно февраль/март
<b>2.</b>	<b>Меры по совершенствованию функционирования СШ №6 и его руководства в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1.	Организация проверки достоверных предоставляемых гражданином персональных данных при поступлении на работу в СШ №6;	Специалист по кадрам	Постоянно
2.2.	Обновление анкетных данных работников	Специалист по кадрам	Постоянно
2.3.	<p>Проведение внутреннего контроля:- за соблюдением прав по охране труда работников СШ №6;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работы по обращениям сотрудников;</li> <li>- контроль за соблюдением сотрудниками этики и служебного проведения;</li> <li>- обеспечение соблюдения работниками учреждения правил, ограничений в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения;</li> <li>- проведение заседаний рабочей группы;</li> <li>- проведение совещаний при директоре (планерок) по вопросу формирования навыков антикоррупционного поведения.</li> </ul>	Директор, заместители директора, специалист по охране труда	Постоянно, 2 раза в год
<b>3.</b>	<b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
3.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении СШ №6	Директор, заместители директора	Постоянно

3.2.	Размещение на официальном сайте учреждения годового отчёта, плана хозяйственной деятельности и муниципального задания с отчётом об их исполнении	Директор, заместители директора	Ежегодно
3.3.	Обеспечения соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
3.4.	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	Заместители директора, педагогический состав	1 раз в год
3.5.	Обеспечение наличия в свободном доступе книги отзывов и пожеланий	Директор	Постоянно
<b>4.</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников СШ №6</b>		
4.1.	Ознакомление работников СШ №6 с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Директор, заместители директора	Постоянно
4.2.	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах.	педагогический состав	по необходимости
4.3.	Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников СШ по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся.	Заместители директора	Постоянно
4.4.	<b>Взаимодействие с правоохранительными органами:</b> - информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям.	Директор	При выявлении фактов
<b>5.</b>	<b>Регламентация контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
5.1.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств СШ №6, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	Директор	Постоянно