



Введено в действие  
Приказом МБУДО СШ №6  
от «31» мая 2023 г. №57  
Директор СШ №6

В.Н.Яковлев

"31" мая 2023 г.

"УТВЕРЖДЕНО"  
Педагогическим советом  
Протокол от 31 мая 2023 г. № 4

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ, ПЕРЕВОДУ И ОТЧИСЛЕНИЮ УЧАЩИХСЯ МБУДО «Спортивная школа №6» г. Белгорода

### 1. Общие положения

1.1 Данное положение регулирует правила проведения аттестации обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа №6» г. Белгорода в соответствии с требованиями дополнительных общеобразовательных программ к оценке знаний, умений и навыков в предметной деятельности.

1.2. В своей работе аттестационная комиссия руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации.
- Федеральным законом от 04.12.07 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 г. N 57 "Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки".
- Уставом учреждения.
- Настоящим Положением.

1.3. Аттестация обучающихся учебных групп рассматривается педагогическим коллективом как неотъемлемая часть образовательного процесса, так как позволяет всем его участникам оценить реальную результативность их совместной деятельности

1.4. Решения аттестационной комиссии по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения, утверждаются приказом директора

1.5. Срок действия Положения неограничен. Изменения и дополнения вносятся на обсуждение педагогического совета и утверждаются им.

### 2. Цель, задачи, виды и функции аттестации

2.1. **Аттестация** – это оценка уровня и качества освоения обучающимися образовательных программ в конкретной предметной деятельности.

2.2. **Цель аттестации** – выявление исходного, текущего, промежуточного и итогового уровня развития теоретических знаний, практических умений и навыков, их соответствия прогнозируемым результатам образовательных программ.

2.3. **Задачи аттестации:**

- определение уровня теоретической подготовки обучающихся в конкретной образовательной области, выявление степени сформированности практических умений и навыков обучающихся в выбранном ими виде спорта;

- анализ полноты реализации образовательной программы учебной группой;
- соотнесение прогнозируемых и реальных результатов учебно-воспитательной работы;
- выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации дополнительной общеобразовательной программы;
- внесение необходимых корректив в содержание и методику образовательной деятельности учебной группы.

2.4. Виды аттестации: входной контроль (приемные контрольные тесты), текущая (контрольное тестирование), промежуточная (переводное тестирование) и итоговая (выпускники).

- Входной контроль (предварительная аттестация) – это оценка исходного уровня знаний обучающихся перед началом образовательного процесса;
- Текущая аттестация – это оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретной образовательной программы в период обучения после начальной аттестации до промежуточной (итоговой) аттестации;
- Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретной образовательной программы по итогам учебного периода (этапа, года обучения);
- Итоговая аттестация – это оценка уровня достижений обучающихся, заявленных в образовательных программах по завершении всего образовательного курса программы.

2.5. Обучающиеся, показавшие лучшие результаты в процессе обучения, представляют СШ №6 в муниципальных, региональных, зональных, всероссийских и международных соревнованиях, фестивалях, конференциях, и прочее. Участие в перечисленных мероприятиях может считаться формой промежуточной или итоговой аттестации.

2.6. Деятельность аттестационной комиссии по аттестации обучающихся строится на следующих принципах:

- научность;
- учет индивидуальных и возрастных особенностей учащихся;
- адекватность специфике объединения к периоду обучения;
- свободы выбора педагогом методов и форм проведения и оценки результатов;
- открытости результатов для педагогов и родителей.

2.7. В образовательном процессе СШ №6 в целом и каждой учебной группы, в частности, аттестация выполняет целый ряд функций:

- учебную, так как создает дополнительные условия для обобщения и осмысления обучающимся полученных теоретических и практических знаний, умений и навыков;
- воспитательную, так как является стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей ребенка;
- развивающую, так как позволяет детям осознать уровень их актуального развития и определить перспективы;
- коррекционную, так как помогает педагогу своевременно выявить и устранить объективные и субъективные недостатки учебно-воспитательного процесса;
- социально-психологическую, так как дает каждому обучающемуся возможность пережить «ситуацию успеха».

### **3. Содержание и формы проведения аттестации. Формы и критерии оценки результативности образовательного процесса.**

3.1. Содержанием аттестации является

3.1.1. Входной контроль (предварительная аттестация) – начальный уровень знаний, умений, навыков учащихся по данному виду спорта;

3.1.2. Текущая аттестация – содержание изученного текущего программного материала;

3.1.3. Промежуточная аттестация – содержание образовательной программы определенного года (этапа) обучения;

3.1.4. Итоговая аттестация – содержание всей образовательной программы в целом.

3.2. Формы проведения аттестации определяются приказом МБУДО СШ №6 (в соответствии с ФССП) или самим педагогом в его образовательной программе таким образом, чтобы они соответствовали ожидаемым результатам образовательной программы.

В зависимости от предмета изучения, формы проведения аттестации могут быть следующие: собеседование, тестирование, спортивные соревнования, олимпиады, турниры,

3.3. Формы и критерии оценки результативности определяются самим педагогом в его образовательной программе таким образом, чтобы можно было определить отнесенность учащегося к одному из трех уровней результативности: высокий, средний, низкий.

3.4. Критерии оценки результативности не должны противоречить следующим показателям:

- высокий уровень – успешное освоение обучающимся более от 70% до 100% содержания образовательной программы, подлежащей аттестации;
- средний уровень – успешное освоение обучающимся от 50% до 70% содержания образовательной программы, подлежащей аттестации;
- низкий уровень – успешное освоение обучающимся менее 50% содержания образовательной программы, подлежащей аттестации.

3.5. Критериями оценки результативности обучения обучающихся также являются:

- критерии оценки уровня теоретической подготовки обучающихся: соответствие уровня теоретических знаний программным требованиям; широта кругозора; свобода восприятия теоретической информации; развитость практических навыков работы со специальной литературой, осмысленность и свобода использования специальной терминологии;
- критерии оценки уровня практической подготовки обучающихся: соответствие уровня развития практических умений и навыков программным требованиям; свобода владения специальным оборудованием и оснащением; качество выполнения практического задания; технологичность практической деятельности;
- критерии оценки уровня развития и воспитанности детей: культура организации практической деятельности: культура поведения; творческое отношение к выполнению практического задания; аккуратность и ответственность при работе; развитость специальных способностей.

#### **4. Организация процесса аттестации.**

4.1. Аттестация обучающихся МБУДО СШ №6 проводится 3 раза в учебном году: входной контроль (для обучающихся первого года обучения) - август; текущая аттестация – февраль, май; промежуточная – август; итоговая – август (по окончанию всей программы обучения).

4.2. Для проведения текущей, промежуточной (итоговой) аттестации формируется аттестационная и апелляционная комиссии. Срок действия комиссий – 1 год.

Состав аттестационной комиссии определяется приказом директора по рекомендации педагогического совета. В аттестационную комиссию могут входить другие педагогические работники (на усмотрение администрации).

Тренер-преподаватель, чьи обучающиеся проходят промежуточную (итоговую) аттестацию, в состав аттестационной комиссии не включается.

4.3. За месяц до проведения промежуточной (итоговой) аттестации тренер-преподаватель в письменном виде предоставляет списки учебных групп для перевода на следующий этап обучения.

На основании поданных списков составляется общий график промежуточной (итоговой) аттестации, который утверждается директором и вывешивается на доступном для всех работников месте.

4.4. Проведение входного контроля (предварительной аттестации) и текущей аттестации может осуществляться самим тренером-преподавателем (кроме приемных вступительных тестов) для определения уровня обученности.

4.5. Проведение промежуточной аттестации обязательно для обучающихся и тренеров-преподавателей.

Для определения уровня обученности занимающихся в учебной группе текущая и промежуточная аттестация может осуществляться самим педагогом и оформляется в виде протокола сдачи контрольных тестов.

4.6. Проведение итоговой аттестации обязательно для обучающихся и педагогов СШ №6. Она осуществляется аттестационной комиссией и оформляется в виде протоколов по каждой учебной группе.

4.7. Аттестационные листы результатов аттестации обучающихся учебной группы хранятся в спортивной школе в течение года.

#### **5. Анализ результатов аттестации.**

5.1. Результаты промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся учебных групп анализируются методическим (тренерским) советом и представляются администрации СШ №6, которая подводит общий итог.

5.2. Направления анализа результатов аттестации обучающихся:

- уровень теоретической подготовки учащихся в конкретной образовательной области;
- степень сформированности практических умений и навыков в выбранном виде спорта;
- полнота выполнения образовательной программы учебной группой;
- соотнесение прогнозируемых и реальных результатов учебно-воспитательной работы;
- выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации образовательной программы;
- необходимость внесения корректив в содержание и методику образовательной деятельности учебной группы.

### 5.3. Параметры подведения итогов:

- уровень знаний, умений, навыков обучающихся (высокий (5 бал.), средний (4 бал.), низкий (3 бал.);
- количество обучающихся, полностью освоивших образовательную программу;
- освоивших программу в необходимой степени (количество и проценты);
- совпадение прогнозируемых и реальных результатов в образовательном и воспитательном процессе (совпадают полностью; совпадают в основном);
- перечень основных причин невыполнения занимающимися образовательной программы;
- перечень факторов, способствующих успешному освоению образовательной программы;
- рекомендации по коррекции образовательной программы, изменению методик преподавания.

## 6. Полномочия аттестационной комиссии

### 6.1. Председатель аттестационной комиссии СШ № 6:

- руководит всей деятельностью комиссии;
- несет ответственность за соблюдением законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента обучающихся;
- определяет обязанности членов комиссии;
- утверждает план работы комиссии и планы материально-технического обеспечения;
- определяет режим работы комиссии, а также всех служб, обеспечивающих подготовку и проведение аттестации;
- определяет перечень тренировочной базы для сдачи контрольных тестов текущей, промежуточной и итоговой аттестации, а также необходимое оборудование.

### 6.2. Заместитель председателя аттестационной комиссии:

- утверждает варианты испытательных тестов в соответствии с ФССП;
- осуществляет общее руководство работой аттестационной комиссии.

### 6.3. Секретарь аттестационной комиссии:

- организует подготовку документации аттестационной комиссии и надлежащее ее хранение;
- контролирует правильность оформления протоколов;
- организует подготовку расписания сдачи аттестационных тестов;
- готовит материалы к заседанию педагогического (методического, тренерского) совета;

### 6.4. Члены аттестационной комиссии:

- участвуют в заседаниях аттестационной комиссии;
- организуют работу по сбору документов (списков, протоколов).

## 7. Заключительные положения.

7.1. Комиссия несет ответственность за объективную оценку результатов аттестации обучающихся СШ № 6 и своевременное составление отчетной документации.