



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МБУДО СШ №6 г. Белгорода

В.Н.Яковлев

«19» декабря 2024 г.

Приказ от «19» декабря 2024 г. № 162

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в МБУДО СШ №6 г. Белгорода
на 2025 год**

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБУДО СШ №6 г. Белгорода (далее СШ №6), систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в спортивной школе №6.

Цели:

- исключение возможности фактов коррупции в СШ №6;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации СШ №6.

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности СШ №6.

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения |
|-------|---|-----------------------------|------------------|
| 1. | Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции | | |
| 1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Директор | Постоянно |
| 1.2. | Рассмотрение вопросов законодательства в области противодействия коррупции на общем собрании трудового коллектива | Директор | Июнь/ декабрь |
| 1.3. | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов | Председатель рабочей группы | Ежеквартально |

| | | | |
|------|--|---|--------------------------------|
| | Редактирование и формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: 1.4. - о создании рабочей группы по противодействию коррупции в СШ №6; - о назначении ответственного должностного лица за профилактику, коррупционных мер и иных правонарушений; - об утверждении перечня должностей. | Директор | Сентябрь/ Ноябрь февраль |
| 1.5. | Предоставление работниками СШ №6 декларации конфликта интересов. | Директор | Ежегодно февраль/март |
| 2. | Меры по совершенствованию функционирования СШ №6 и его руководства в целях предупреждения коррупции | | |
| 2.1. | Организация проверки достоверных предоставляемых гражданом персональных данных при поступлении на работу в СШ №6. | Специалист по кадрам | Постоянно |
| 2.2. | Обновление анкетных данных работников. | Специалист по кадрам | Постоянно |
| 2.3. | Проведение внутреннего контроля: - за соблюдением прав по охране труда работников СШ №6; - работы по обращениям сотрудников; - контроль за соблюдением сотрудниками этики и служебного проведения; - обеспечение соблюдения работниками учреждения правил, ограничений в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения; - проведение заседаний рабочей группы; - проведение совещаний при директоре (планерок) по вопросу формирования навыков антикоррупционного поведения. | Директор, заместители директора, специалист по охране труда | Постоянно |
| 3. | Организация взаимодействия с родителями и общественностью | | |
| 3.1. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении СШ №6 | Директор, заместители директора | Постоянно |

| | | | |
|------|---|--|----------------------------|
| 3.2. | Размещение на официальном сайте учреждения годового отчёта, плана хозяйственной деятельности и муниципального задания с отчётом об их исполнении | Директор, заместители директора | Ежегодно Декабрь/январь |
| 3.3. | Обеспечения соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Директор | Постоянно |
| 3.4. | Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг» | Заместители директора, педагогический состав | 1 раз в год |
| 3.5. | Обеспечение наличия в свободном доступе книги отзывов и пожеланий | Директор | Постоянно |
| 4. | Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников СШ №6 | | |
| 4.1. | Ознакомление работников СШ №6 с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Директор, заместители директора | Постоянно |
| 4.2. | Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах. | педагогический состав | по необходимости |
| 4.3. | Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников СШ по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся. | Заместители директора | Постоянно |
| 4.4. | Взаимодействие с правоохранительными органами: - информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям. | Директор | При выявлении фактов |
| 5. | Регламентация контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции | | |
| 5.1. | Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств СШ №6, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ | Директор | Постоянно |